

# Юлія Дячок

## ★ АДМІНІСТРАТОР, СЕКРЕТАР, 7 000 ГРН.

🔄 26 января  
2021

📍 Город: [Ровно](#)

Возраст: 34 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Наука, образование, переводы, Офисный персонал, СМИ, TV, Радио

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### Кредитный консультант

iCredit (Надання кредитних послуг), Ровно

01.2021 – По настоящее время (4 года 3 месяца)

Обязанности:

- Консультування клієнтів
- Заповненн анкетних даних

✓ Есть рекомендации с данного места работы

#### Візовий консультант

ПП (Надання візової підтримки), Ровно

04.2019 – 03.2020 (10 місяців)

Обязанности:

- Оформлення документів
- Страхування
- Візова підтримка

✓ Есть рекомендации с данного места работы

### Образование

#### Національний університет водного господарства та природокористування (Ровно)

Специальность: Економічний, «Економіка підприємства»

полное высшее, 09.2011 – 07.2012 (9 місяців)

#### Рівненський інститут вищий міжнародний університет розвитку людини «Україна» (Ровно)

Специальность: Економічний, «Фінанси та кредит»

полное высшее, 09.2007 – 07.2011 (3 года 9 місяців)

### Дополнительное образование

- Комп'ютерні курси

### Знание языков

Український - Продвинутий (свободно), Англійський - Вище середнього  
Додатково: Достатньо для вільного спілкування

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: Word, Excel

Личні якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальна, ввічлива, дисциплінована, комунікабельна, чесна, здатна швидко освоювати інформацію. Моє захоплення - музика.