

Смищук Виктория

ЮРИСТ

🔄 2 сентября
2022

📍 Город: [Кропивницкий](#)

Возраст: 55 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: Сельское хозяйство, агробизнес, Юриспруденция, право

✓ Есть дети ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

государственный регистратор

ОТГ (сельское хозяйство), Кропивницкий

07.2020 – По настоящее время (4 года 8 месяцев)

Обязанности:

регистрация прав на объекты недвижимости

✓ Есть рекомендации с данного места работы

юрист, начальник земельного отдела

ООО "Сатори-С" (агробизнес), Кропивницкий

05.2018 – 06.2020 (2 года 1 месяц)

Обязанности:

Ведение договорной работы, в т.ч. подготовка и сопровождение кредитных, лизинговых соглашений, аграрных расписок, контрактов с зернотрейдерами (НИБУЛОН, КОФКО, АДАМА...)

Мониторинг земельного банка предприятия, сопровождение сделок по приобретению и аренде земли, урегулирование конфликтов с арендодателями.

Подготовка документов по совершенствованию структуры предприятия, внедрению новых форм, технологических процессов и форм организации труда.

Разработка алгоритмов действий сотрудников в кризисных ситуациях.

Анализ действующего и перспективного законодательства с целью оптимизации налогообложения и структуры ведения бизнеса.

Подготовка учредительных документов.

✓ Есть рекомендации с данного места работы

консультант нотариуса

Компанеевская государственная нотариальная контора (нотариальные услуги), Компанеевка

04.2015 – 05.2018 (3 года)

Обязанности:

Подготовка нотариальных документов, консультирование граждан по заключению нотариальных сделок,

оформлению наследственных прав.

✓ Есть рекомендации с данного места работы

юрист

Служба автомобильных дорог в Кировоградской области (дорожное хозяйство), Кропивницкий
08.2004 – 04.2015 (10 лет 8 месяцев)

Обязанности:

Договорная работа, член тендерного комитета.

Сопровождение подготовки документов по бюджетному финансированию дорожного хозяйства области, в т. ч. тендерные закупки.

юрист в сфере недвижимости

ООО "Сатори-С" (агробизнес), Кропивницкий
12.1997 – 07.2004 (6 лет 7 месяцев)

Обязанности:

Ведение договорной работы, в т.ч. подготовка и сопровождение кредитных соглашений.

Комплекс работ по распаеванию земли КСП, приобретение активов КСП. Оформление прав предприятия на недвижимое и движимое имущество после ликвидации КСП. Мониторинг земельного банка предприятия, сопровождение сделок по приобретению и аренде земли, урегулирование конфликтов с арендодателями.

Подготовка документов по совершенствованию структуры предприятия, внедрению новых форм, технологических процессов и форм организации труда.

Разработка алгоритмов действий сотрудников в кризисных ситуациях.

Анализ действующего и перспективного законодательства с целью оптимизации налогообложения и структуры ведения бизнеса.

Подготовка учредительных документов.

преподаватель юридических дисциплин

Кировоградский кооперативный техникум экономики и права (образовательный услуги), Кропивницкий
04.1997 – 12.1997 (7 месяцев)

Обязанности:

Преподавание хозяйственного права, юрист техникума

специалист

Кировоградская областная государственная администрация (государственное управление), Кропивницкий
05.1996 – 04.1997 (11 месяцев)

Обязанности:

специалист в Управлении коммунальным имуществом

Образование

Калининградский государственный университет

Специальность: правоведение
полное высшее, 09.1987 – 06.1992 (4 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Начальный

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Уверенный пользователь