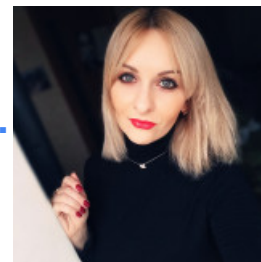


Рузіна Дар'я

★ **PR МЕНЕДЖЕР, ПРАЦІВНИК ЗМІ, ДІЛОВОД, 12 000 ГРН.**

🔄 29 января
2021

📍 Город: [Днепр](#)



Возраст: 36 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал, Реклама, маркетинг, PR, СМИ, TV, Радио

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Провідний спеціаліст

Відділ громадських ініціатив департаменту з питань енергоефективних технологій та ініціатив Дніпровської міської ради (Місьцеве самоврядування), днепр

01.2019 – 07.2019 (5 місяців)

Обязанности:

Розробка та підготовка презентацій, обробка вхідної документації відділу, підготовка прес - релізів, листів та листів - відповідей на вхідні запити, підготовка планів та звітів.

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Головний спеціаліст

Управління молоді та спорту Дніпропетровської міської ради (Місьцеве самоврядування), днепр

10.2014 – 11.2015 (1 год 1 місяць)

Обязанности:

Підготовка звітів, розробка планів, реєстрація та обробка вхідної та вихідної кореспонденції управління.

Участь в організації та проведенні урочистих заходів за участю міського голови та його заступників.

Спеціаліст

Управління організаційно - кадрової роботи та планування Дніпропетровської міської ради (Місьцеве самоврядування), днепр

04.2012 – 07.2013 (1 год 2 місяця)

Обязанности:

Розробка та підготовка календарних а також квартальних планів роботи, обробка вхідної кореспонденції, підготовка телефонограм, прес - релізів, звітів, інформації до нарад, надання листів - відповідей на взідні запити.

Участь в організації та проведенні урочистих заходів міста за участю міського голови, заступників міського голови, керівників апарату, управлінь та департаментів міської ради.

Спеціаліст

Управління діловодства Дніпропетровської міської ради (Місьцеве самоврядування), Днепр

03.2011 – 04.2012 (1 год 1 місяць)

Обязанности:

Реєстрація та обробка вхідної кореспонденції, підготовка листів - відповідей на вхідні запити, консультації заявників щодо роботи управління, розробка та підготовка документації щодо роботи з системою управління якістю згідно до

міжнародного стандарту ISO.

Образование

Національний університет ім. О.Гончара (Днепр)

Спеціальність: Магістр професіонал державного управління
полное высшее, 09.2013 – 10.2014 (1 год)

Національний гірничий університет (Днепр)

Спеціальність: Інженер - програміст
полное высшее, 09.2005 – 05.2010 (4 года 7 месяцев)

Дополнительное образование

- Підготовка внутрішніх аудиторів системи управління якістю.2012 р.
- Центр мовної підготовки НТУ " Дніпровська політехніка". "Підготовка до міжнародного іспиту IELTS". 2018р.
- Digital - Marketing.Академія Інтернет технологій IMT. 2020 р.

Знание языков

Английский - Средний, Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Microsoft Office : Word, Power Point. Програма розробка презентацій " Canva".
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Цілеспрямованість, комунікабельність, надійність, аналітичний склад розуму, відкрита до навчання.