

Іванівна Іванівна

АДМІНІСТРАТОР, ОПЕРАТОР 1С, 8 000 ГРН.

⌚ 2 февраля
2021

📍 Город: [Умань](#)

Возраст: 36 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Торговля, продажи, закупки

✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

- **Ф.И.О:**Баранюк Родика Ивановна
- **Возраст:**31

Семейное положение: не замужем

Дети:1(мальчик 11 год)

Адрес: г.Умань

Образование: Уманский профессиональный лицей 2005-2008г

Опыт работы:

- 1)2008-2011г ЗАТ Дарница Торг-Инвест
- 2)2012-2013г ТОВ БІЗНЕС ОПТИМА ТОР
- 3)2013-2014 гг ПП АВТОПЕТРОЛІУМ (АЗС КЛО)
- 4)2014 г Астрал-Сервис (АЗС SOCAR)
- 5)2014-2015г ТОВ Лотостар (КИНГ)
- 6)2015-2018г ТОВ СТЕЙТ ОІЛ (АЗС БРСМ)
- 7)2018г ТОВ Альянс Холдинг (АЗС SHELL)
- 8)2018-2019г ФЛП Гладкий А.Г. (МАГАЗИН "МАЛИНА")

Должность: 1)Администратор

2)Продавец-касир

3)Оператор-касир торгового зала

4)Оператор-касир торгового зала

5)Кассир игровых автоматов

6)Оператор-касир торгового зала

7)Оператор-касир торгового зала

8) Оператор 1с

Руководитель магазина

Сфера должности: сфера обслуживания

Обязанности:

1)- Организация и контроль работы официантов; организация и контроль работы поваров, мойщиц посуды; организация обслуживания спецмероприятий; контроль движения денежных средств; составление отчетной документации; контроль соблюдения правил охраны труда, санитарных и личных норм гигиены персонала; разрешение спорных вопросов с посетителями по качеству обслуживания. 2) Обслуживание клиентов на кассе и ведение кассовых документов. Инкасация.Прием и выкладка товара. Контроль за соответствием цен в прайс-листах и ценниках на товар. 3,4,6,7) отпуск и прием нефтепродуктов, а также быстрый, правильный и точный расчет клиентов через контрольно-кассовый аппарат , качественное обслуживание клиентов в соответствии с корпоративными стандартами компании,предоставление клиентам полной информации о товарах, которые продаются на АЗС,активные продажи топлива, товаров магазина и зоны кафе АЗС,осуществление общего контроля работы смены, контроль работы младших операторов АЗС, прием и оприходование товара в 1С. 5) Обслуживание клиентов,прием ставок и выплата денежных средств,ведение и учет финансовой документации,касса,инкасация. 8) Оформление первичной документации(выписка счетов, расходных, возвратных накладных, перемещение товара, списание товара.Формирование заказов производителю. Подготовка и участие в инвентаризации.Ведение внутренней отчетности.Решение оперативных вопросов.Определение размеров скидок.Обеспечение своевременного поступления товаров.Контроль правильной выставки изделий.Организация и управление работой персонала (более 10 человек),работа с персоналом: проведение собеседований, составление графика работы и графика отпусков,контроль за соблюдением стандартов обслуживания клиентов,проверка кассовой дисциплины,проведение инвентаризации, ведение документации, составление и отправление отчетов, начисление заработной платы

Профессиональные навыки: - Уверенный пользователь ПК. Умение работать с базовыми программами : 1С ,Excel,Word - украинский, русский –свободно -есть опыт работы с людьми - опыт работы в сфере управления людьми -Приём товара ,оформление приходной накладной в 1С ,перемещение товара а также заказы поставщикам работа с кассовыми документами, с накладными, инкасация.. Консультирование покупателей.

Личностные качества: активность, коммуникабельность, внимательность, ответственность, инициативность, умение работать на результат, умение работать в команде и индивидуально, обучаемость, порядочность.