

Анисимов Андрій

ЮРИСКОНСУЛЬТ, 25 000 ГРН.

🔄 2 марта 2021 📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 39 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Юриспруденция, право

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Анисимов Андрій Володимирович

Дата народження: 29.08.1985 рік

Сімейний стан: одружений.

Освіта:

- - 2002 - 2007 рік: НАН України Київський університет права ім. Корещького, юридичний факультет, спеціальність: Правознавство.
- - 2004 - 2006 рік: Військовий інститут ім. Т. Шевченка, юридичний факультет, спеціальність: військовий юрист, молодший лейтенант запасу.

Досвід роботи

- - ТОВ «АГРОХОЛДИНГ «АВАНГАРД» (UkrLandFarming) - з 07.04.2007 року по 07.11.2008 р. на посаді юрисконсульта;
- - ПрАТ «СК «АЛЬФА СТРАХУВАННЯ» - з 18.11.2008 року по 08.11.2010 року – на посаді юрисконсульта сектору корпоративно – правової роботи.
- - ТОВ «Комплекс Агромарс» - з 09.11.2010 року по 01.12.2010 року на посаді юриста корпоративного відділу.
- - ТОВ «ІСТ ВЕСТ ГРУП» (Альміра Груп, Радіан Груп) - з 08.12.2010р.- по сьогоднішній день - на посаді юрисконсульта. ПрАТ «СК «СТАНДАРТ за сумісництвом з 09.2011 по 09.2014 року - на посаді спеціаліст з фінансового моніторингу.

Професійні навички:

Корпоративне право:

- Due diligence – аналіз юридичних аспектів діяльності компаній перед їх придбанням (корпоративний стан, кредитний портфель, земельні відносини);
- купівля-продаж активів – нерухоме майно, земельні ділянки, обладнання, транспортні засоби;
- зміна, впорядкування структури групи підприємств пов'язаних відносинами контролю;
- купівля-продаж цінних паперів, часток в статутних капіталах, прав на підприємство;
- оренда земельних ділянок – зміна орендаря, продовження строку дії, отримання в оренду, припинення оренди;
- забезпечення діяльності товариств з обмеженою відповідальністю відповідно до вимог ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».
- забезпечення діяльності акціонерних товариств відповідно до вимог ЗУ «Про акціонерні товариства», нормативно-правових актів НКЦПФР:
- - збільшення статутних капіталів акціонерних товариств;
- - підготовка та розкриття на фондовому ринку регулярної, особливої інформації акціонерних товариств та подання її до НКЦПФР;
- - скликання, проведення чергових/позачергових Загальних зборів акціонерів;
- - оформлення рішень прийнятих органами управління акціонерного товариства;

- - розробка внутрішніх документів;
- - взаємодія з депозитарними установами;
- - знерухомилення цінних паперів;
- - приведення діяльності у відповідність до ЗУ «Про акціонерні товариства»;
- - надання відповідей на запити акціонерів Товариства;
- - ліквідація акціонерних Товариств.
- припинення діяльності страхових компаній, компаній з управління активами, пайових інвестиційних фондів;
- створення, реорганізація, припинення діяльності юридичних осіб, внесення змін до установчих документів юридичних осіб, внесення змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в ЄДР;
- відкриття рахунків в цінних паперах, поточних рахунків, взаємодія з органами державної влади, банками, органами нотаріату.
- звернення стягнення на нерухоме/рухоме майно, що перебуває в заставі, в позасудовому порядку.
- забезпечення внесення/виключення записів в ДРОРМ та Державного реєстру іпотек.
-

Конкурентне та антимонопольне право:

- супровід юридичних осіб щодо отримання ними дозволів на концентрацію;
- підготовка документів та відповідей на запити АМКУ;

Кредитні відносини, взаємодія з Банками:

- супровід по отриманню юридичними особами додаткового фінансування;
- оформлення забезпечення під додаткове фінансування (договори застави, іпотечні договори, договори поруки, про надання гарантії та внесення змін до них).
-
- **Фінансовий моніторинг:**
- виконання посадових обов'язків спеціаліста з фінансового моніторингу (виявлення операцій, взаємодія з Держфінмоніторинг, внутрішня документація – правила, програми, звіти, перевірки..)
-

Інше:

- - супровід господарської діяльності.

Володіння іноземними мовами: англійська- Pre - Intermediate.

Особисті якості: відповідальність, аналітичне мислення, комунікабельність, вміння працювати в команді, порядність.

Бажана посада: юрисконсульт, провідний юрисконсульт;

Початкова зарплата: 25 000, 00 грн.