

# Гераніна Лариса

## КЕРІВНИК ВІДДІЛУ, МЕНЕДЖЕР

🔄 26 сентября  
2024

📍 Город: [Каменское \(Каменск. гр. Каменск. р-н. Днепропетровская обл.\)](#)

📍 Готова к командировкам: [Днепр](#), [Киев](#)

Возраст: 48 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: Логистика, доставка, склад, Руководство, Торговля, продажи, закупки

✓ Есть дети    ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### Керівник групи обробки замовлень

МХП (Агрохолдинг), Каменское (Каменск. гр. Каменск. р-н. Днепропетровская обл.)  
07.2022 – 09.2023 (1 год 2 месяца)

#### Обязанности:

Керівник групи обробки замовлень відділ підтримки продажів (12 підлеглих). Обов'язки: координація роботи групи, з урахуванням віддаленості команди, обробка замовлень на напівфабрикати, МКВ, овочі тощо.

Адаптація до нових умов роботи  
Управління часом та вміння працювати з високою навантаженням  
Впровадження нововведень для покращення процесів та результативності роботи  
Встановлення пріоритетів для ефективного виконання завдань  
Дотримання встановлених процедур і стандартів якості  
Постійне навчання та розвиток професійних навичок  
Планування та організація своєї роботи  
Здійснення контролю за якістю виконуваних робіт та процесів

#### Керівник відділу супроводу логістики

МХП (Агрохолдинг), Каменское (Каменск. гр. Каменск. р-н. Днепропетровская обл.)  
11.2021 – По настоящее время (3 года 5 месяцев)

#### Обязанности:

##### Основные обязанности:

-Организация работы відділу , планування та контроль роботи відділу у напрямках проведення шляхових листів, відрядних нарядів та контролю руху палива з метою відображення руху палива в 1С.

-Прийом, навчання та адаптація персоналу-Впровадження та вдосконалення та автоматизації бізнес-процесів у частині проведення шляхових листів та відрядних нарядів

- Забезпечення формування коректного щомісячного звіту руху палива

- Формування єдиної систему звітності відділу, щоб забезпечити контроль за проведенням шляхових листів, відрядних нарядів, контролем руху палива та оперативне надання актуальної інформації клієнтам.

Управління часом та вміння працювати з високою навантаженням  
Дотримання встановлених процедур і стандартів якості  
Здійснення контролю за якістю виконуваних робіт та процесів  
Впровадження нововведень для покращення процесів та результативності роботи  
Планування та організація своєї роботи

### Образование

## Дніпродзержинський державний технічний університет (Каменское (Каменск. гр. Каменск. р-н. Днепропетровская обл.))

Спеціальність: Економічний факультет, менеджмент організацій  
полное высшее, 08.1994 – 06.1999 (4 года 10 месяцев)

### **Знание языков**

Английский - Средний

### **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: Володіння комп'ютером - на рівні впевненого користувача (Word, Excel, Access, Corel, Internet, 1: С Підприємство). Знання мов - українська, англійська А2.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Ділові та особисті якості: Відповідальність, організованість, енергійність, наполегливість, комунікабельність, стресостійкість, відкритість до нового, націленість на досягнення результату.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Прошук інших умов праці.