

Опря Паула



ХУДОЖНИК, ІЛЮСТРАТОР ДИТЯЧИХ КНИГ, МЕНЕДЖЕР ПО РОБОТІ З ПЕРСОНАЛОМ, ТРАНСПОРТНИЙ ЛОГІСТ

3 февраля
2021

Город: [Измаил](#)

Возраст: 27 лет

Режим работы: свободный график работы, удаленная работа, частичная занятость

Категории: HR, управление персоналом, Дизайн, творчество, Логистика, доставка, склад

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Крюинговый Оператор

Shipcare Services (crewing),
10.2019 – 09.2020 (11 месяцев)

Обязанности:

- Скорость выполнения задач
- Поиск новых и продуктивных решений проблем
- Обновление данных браузеров
- Эффективная командная работа
- Поиск новых и продуктивных решений проблем

Специалист по логистике

VEO worldwide services (Покупка /продажа),
05.2019 – 09.2019 (4 месяца)

Обязанности:

- Искать новых партнеров по телефону, чтобы обеспечить портфель активных поставщиков в своем секторе
- Изготовление поисковых листов
- Согласование условий закупки с поставщиками
- Отслеживание процесса приобретения
- Создание и обновление записей о продавцах

Client Advisor

ProCredit Bank (Банк),
10.2018 – 04.2019 (6 месяцев)

Обязанности:

Управление клиентским менеджментом посредством поддержания и развития партнерских отношений с банком, клиентами и различными учреждениями. В повседневной деятельности особое внимание уделяйте профильным клиентам банка; Мониторинг наличных денег с банковских терминалов и обеспечение максимальной безопасности подачи / опорожнения при необходимости и в соответствии с действующими процедурами

Туристический агент

Amarino (ТУР АГЕНСТВО),
03.2017 – 09.2018 (1 год 6 месяцев)

Обязанности:

Ежедневная обработка предложения или бронирования внутренних туристических услуг Ответственность за деятельность по размещению в стране с соблюдением порядка проживания Комплексное и эффективное использование логистики и доступности информации Постоянное наблюдение за развитием рынка, факторами конкуренции, спросом и предложением

Receptionist

Delfilo comercial (ОТЕЛЬ),
06.2016 – 09.2016 (3 месяца)

Обязанности:

- ведение единого регистра въезда / выезда организации; - центральная телефонная деятельность организации; - общая информационная деятельность для общественности; - Составление плана фонда согласно Протоколу;

Редактировать

Добавить место работы

Образование

Морской Университет в Констанце

Специальность: Навигация и Водный транспорт, МЕНЕДЖМЕНТ ИНТЕГРИРОВАННЫХ СИСТЕМ В ТРАНСПОРТНОЙ ОБЛАСТИ

полное высшее, 10.2014 – 10.2020 (6 лет)

Дополнительное образование

- Sales for business
- Volunteer in Human resouses

Знание языков

Английский - Продвинутый (свободно), Румынский - Профессиональный (эксперт), Русский - Профессиональный (эксперт), Украинский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Adobe Photoshop, Microsoft Office, Adobe lightroom

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Увлекаюсь цифровой графикой и рисованием, прохожу курс ADS Manager в фэйсбук, иногда занимаюсь переводом текстов