БУХГАЛТЕР ПО ПЕРВИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, 15 000 ГРН.

14 марта 2021 Город: Киев

Возраст: 40 лет
Режим работы: полный рабочий день
Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

✔ Состою в браке ✔ Есть дети

Описание

РЕЗЮМЕ

Орленко Оксана Валеріївна

Дата народження: 14.0.1984р.

Адреса : м.Київ, бул. Лесі Українки.

Тел. 0636303989, 0965325917

Сімейний стан: Заміжня. Маю двох дітей.

Освіта: Вища.

2001-2006рр. **Київський славістичний університет** за спеціальністю «Менеджмент організацій», кваліфікація спеціаліст з менеджементу митної справи.

2019р. **Таврійський національний університет ім. В.І.Вернадського** – посвідчення щодо вільного володіння державною мовою.

Робочий стаж:

03.2020 - 01.2021 ДЗ «Медичний центр телемедицини МОЗ України – економіст;

08.2019 - 03.2020 ДП «Український медичний центр сертифікації» - фахівець Відділу документального забезпечення та контролю;

20.10.2017 – 31.07.2019 Міністерство охорони здоров'я – провідний документознавець Відділу контролю апарату Департаменту організаційного забезпечення;

01.11.2016 – 01.12.2016 ДНЗ № 143 Помічник вихователя;

04.2016 – 01.11.2016 ДНЗ № 378 Помічник вихователя;

01.2013 – 04.2013 ТОВ Ейпріл – Київ, бухгалтер;

03.2010 – ТОВ Бьюті – Профі, оператор ПК, 06.2012 - 12.2012 переведена на посаду бухгалтера;

11.2008 – 09.2009 ТОВ Ложістік Україна, бухгалтер;

01.2007 ТД «Ласуня» , оформлювач вітрин відділу маркетингу; 12.2007 переведена на посаду бухгалтера з розрахунково-касового обслуговування відділення відділу продажу центрального регіону м.Київ та області; 04.2008 – 09.2008 переведена на посаду бухгалтера

Компютер та оргтехгніка : користувач ПК, Microsoft Office (Word. Excel), 1С 7.7, ДокПроф 3, СЕВ, СЕД, копіювальна техніка.

Володіння мовами: російська, українська, англійська (базова).

Особисті якості: відповідальність, цілеспрямованість, здатність до навчання, комунікабельність.