

Гавин Николай

**НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ ОХРАНЫ, НАЧАЛЬНИК ПО ЛОГИСТИКЕ,
МЕНЕДЖЕР ПО НЕДВИЖИМОСТИ, МЕНЕДЖЕР ПО
КРЕДИТОВАНИЮ, 20 000 ГРН.**

🔄 10 февраля
2021

📍 Город: [Киев](#)

📍 Готов к командировкам: [Ирпень](#), [Буча](#)

Возраст: 31 год

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа

Категории: Логистика, доставка, склад, Недвижимость и страхование, Охрана, безопасность

✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Гавин Николай Васильевич

Планируемая должность:

Начальник службы охраны

Начальник по логистике

Менеджер по недвижимости

Менеджер по кредитованию

Желаемый уровень зарплаты:

от 16.000грн...

Место проживания: Буча (Киевская область)

Уровень образования: Высшее незаконченное

Квалификация: Электрическая инженерия (атомная энергетика)

Дата рождения: 22.12.1992

Гражданство: Украинское

Семейное положение: Не женат

Готов к командировкам

Опыт работы

Период работы: 2020г. - по настоящее время

Должность: Начальник охраны (Astor School)

Должностные обязанности:

- организация охранной деятельности

- обеспечение контроля за исполнением подчиненных всех внутренних инструкций и правил внутреннего трудового распорядка
- выполнение первичного обследования объектов, принимаемых под охрану- обеспечение порядка на предприятии; контроль доступа в здание; реагирование на системы оповещения
- обеспечение бесперебойной работоспособности средств радиосвязи
- организация и обеспечение надежного хранения пультовой документации (журналы, карточки и ключей)
- обеспечение надежной защиты объекта от краж, хищений и других преступных посягательств, пожаров, аварий, актов вандализма, стихийных бедствий, общественных беспорядков и т.п.
- обеспечение соблюдения строгого контрольно-пропускного режима.

Период работы: 2017-2020г.

Должность: Работник склада готовой продукции (сфера ногтевого сервиса)

Должностные обязанности:

Прием готовой продукции, рассортировка, комплектация;
составление и контроль плана производства продукции;
переучет, инвентаризация; подготовка, сведение, внутренние списания;
создание и корректировка спецификации готовой продукции;
ведение листа комплектации.

Период работы: 2016-2017г.

Должность: Специалист приемного отделения

Название организации: Новая почта

Должностные обязанности:

выполнение упаковки грузов,
прием и выдача грузов,
оформление товарно-транспортных накладных,
обслуживание клиентов

Период работы: 2015-2016г.

Должность: Охранник

Должностные обязанности:

проверка документов,
сопровождение и учет посетителей,
следил за соблюдением правопорядка,
урегулировал конфликтные ситуации.

Профессиональные навыки:

- опыт работы в охранных предприятиях;
- навыки обращения со спецсредствами и оружием;
- знание основ психологии.

Образование

Учебное заведение:

Профессионально-техническое училище, подразделения "Ровенская атомная электростанция",
Одесский Национальный Политехнический Университет, специальность «Атомная энергетика»

Дата окончания: 2008-2011г.,

2011-2013г.

Форма обучения: Очная форма обучения

Личные качества

Целеустремленность, добросовестность, исполнительность, настойчивость, честность, энергичность, надежность,

ответственность, стрессоустойчивость, умение находить общий язык, умение убеждать, оптимизм, пунктуальность,