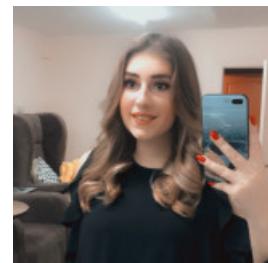


Ковальова Яна

⭐ СЕКРЕТАРЬ, 7 000 ГРН.

🕒 3 февраля
2021

📍 Город: Запорожье



Возраст: 24 года

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, посменная работа

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Гостиничный бизнес, Офисный персонал

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Администратор в салоне красоты

Салон красоты Art Фишка (Мода и Стиль), Запорожье

03.2019 – По настоящее время (6 лет 11 месяцев)

Обязанности:

1. Обеспечивать работу по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий.
2. Консультировать посетителей по вопросам наличия имеющихся услуг, проводимым специальным акциям, наличием бонусных программ и т.д.
3. Вести запись на прием, информируя специалистов об имеющейся записи, ведение клиентской базы.
4. Принятие мер к предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций, рассматривает претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием посетителей.
5. Обеспечивать чистоту и порядок в помещениях, контролирует работу уборщиц.
6. Контролировать соблюдение работниками организации трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности, требований производственной санитарии и гигиены.
7. Информировать руководство организации об имеющихся недостатках в обслуживании посетителей, принимает меры к их ликвидации.
8. Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

Образование

ЗНУ (Запорожье)

Специальность: Экономики и менеджмента; Учёт и аудит

неоконченное высшее, 09.2018 – 08.2024 (5 лет 11 месяцев)

Знание языков

Английский - Ниже среднего, Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Знание ОС Windows XP, Windows 7, Linux. Уверенный пользователь MS Office (Excel, Word, Outlook, Access), работа с Интернетом (Opera, Internet Explorer, Mozilla Firefox) и электронной почтой.

Текстовые и графические редакторы (Word, WordPad, PowerPoint, Access, Paint, Excel, Photoshop).

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: самостоятельность, решительность, коммуникабельность, целеустремленность, организованность, продуктивность, исполнительность, вежливость, быстрая обучаемость.