

# Олемин Вероника

## СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА КАДРОВ, ПОМОЩНИК НОТАРИУСА, ЭКСПЕРТ-ОЦЕНЩИК

🔄 16 марта 2021 📍 Город: [Киев](#)

📍 Готова к командировкам: [Кременчуг](#)

Возраст: 50 лет

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, дополнительный заработок

Категории: HR, управление персоналом, Банковское дело, ломбарды, Юриспруденция, право

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### эксперт оценщик ломбарда

Империял (Ломбард),

08.2019 – 10.2020 (1 год 1 месяц)

#### Обязанности:

Предоставление консультационных услуг; программное и документальное оформление отношений между клиентами и учреждением; оформление договоров и других документов; продажа товаров

#### эксперт оценщик ломбарда

Империял (Ломбард),

03.2016 – 10.2018 (2 года 7 месяцев)

#### Обязанности:

Предоставление консультационных услуг; программное и документальное оформление отношений между клиентами и учреждением; оформление договоров и других документов; продажа товаров

#### Ведущий специалист отдела Пенсионного обеспечения

УПФ Украины (Пенсионное обеспечение),

07.2011 – 02.2014 (2 года 7 месяцев)

#### Обязанности:

Предоставление консультационных услуг; программное и документальное оформление отношений (переоформление) пенсионных дел граждан-пенсионеров; разработка и согласование проектов договоров, писем, запросов, других документов; взаимодействие с предприятиями, организациями учреждениями всех форм собственности.

#### Старший государственный исполнитель

ОГИС Украины, (Исполнение судебных решений),

12.2009 – 07.2010 (7 месяцев)

#### Обязанности:

Предоставление консультационных услуг; программное и документальное оформление исполнительных производств по взысканию долгов; разработка и согласование проектов договоров, писем, запросов, других документов; взаимодействие с предприятиями, организациями учреждениями всех форм собственности.

## **Образование**

**Киевский национальный торгово-экономический университет**

Специальность: Экономика и права

полное высшее, 09.2003 – 07.2006 (2 года 9 месяцев)

## **Знание языков**

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно), Английский - Начальный

## **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: Свободно владею компьютером Microsoft Word, Microsoft Excel, 1С (программы, обеспечивающие выполнение функциональных обязанностей на ранее занимаемых должностях)

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Профессиональные навыки: - знание законодательства; - навыки ведения договорной работы; - опыт представления интересов организации в инстанциях; - навыки составления документов; - знание языков: украинский, русский - свободно владею; английский - базовый уровень. Личные качества: Быстрая обучаемость, внимательность к деталям, пунктуальность.