

## ★ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, 15 000 ГРН.

🔄 22 февраля  
2021

📍 Город: [Харьков](#)

Возраст: 24 года

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал, Руководство

### Опыт работы

#### портъе

Рейкарц Харьков (Отель), Харьков

10.2019 – 06.2020 (8 месяцев)

#### Обязанности:

Ведение учета движения номерного фонда отеля.

Приём и оформление документов.

Контроль за своевременной подготовкой номеров для приема граждан.

Ведение документации в соответствии с установленными формами.

Принятие мер по урегулированию конфликтов, возникающих при обслуживании проживающих.

Предоставление необходимых отчетов и документов в бухгалтерию.

Работа с кассовым аппаратом, наличными.

### Образование

#### Харьковский национальный экономический университет имени Семена Кузнеця (Харьков)

Специальность: Менеджмента и маркетинга, менеджмент

полное высшее, 09.2016 – 07.2020 (3 года 9 месяцев)

### Знание языков

Английский - Средний, Украинский - Профессиональный (эксперт), Русский - Профессиональный (эксперт), Польский - Ниже среднего

### Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: MS Office HTML CSS SASS/SCSS/LESS JS, jQuery (basic knowledge) Bootstrap WordPress Photoshop