Kuscheva Dasha



АДМИНИСТРАТОР, 15 000 ГРН.

12 февраля 2021

Город: Николаев

Возраст: 25 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал, Работа для студентов

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Администратор

Dating agency (Интернет коммуникации), Николаев

09.2017 – 12.2019 (2 года 2 месяца)

Обязанности:

Проводить обучение сотрудников и повышение эффективности работы.

Управление командой .

Анализ работы сотрудников , разработка стратегий для выполнения плановых показателей .

Образование

НУК (Николаев)

Специальность: Компьютерная инженерия

неоконченное высшее, 09.2018 – 12.2023 (5 лет 2 месяца)

Знание языков

Английский - Средний, Русский - Продвинутый (свободно), Украинский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Опытный пользователь. Хорошее владение пакетом MS Office (Access, Excel, Power Point, Word, WordPad), графические редакторы (Picture Manager, CorelDRAW), работа с электронной почтой (Outlook Express). Уверенная работа с разными браузерами (Opera, Firefox, Chrome, Amigo, Internet Explorer). Навыки работы с операционными системами Linux и Windows .

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Коммуникабельность, пунктуальность, трудолюбие, ответственность, внимательность, инициативность, быстрая обучаемость.Навыки оперативного поиска информации в сети Интернет.Умение разрешать конфликтные ситуации.