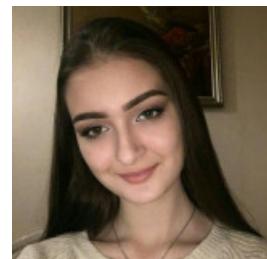


# Пиценко Александра

## АДМИНИСТРАТОР

⌚ 12 февраля  
2021

📍 Город: [Житомир](#)



Возраст: 23 года

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: Сфера развлечений, Транспорт, автосервис, Туризм и спорт

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### Ассистент

НУБиП (Образование), Киев

09.2019 – 01.2020 (4 месяца)

Обязанности:

Ведение документации, работа в Microsoft Office. Excel, решение вопросов студентов

#### Администратор клуба

Woodstock (Проведение мероприятий), Светловодск

04.2019 – 08.2019 (4 месяца)

Обязанности:

Работала с отчетами, занималась подготовкой к концертам, собирала оплату и предоплату билетов, вела страницы в социальных сетях.

- ✓ Есть рекомендации с данного места работы

### Образование

#### НУБиП (Киев)

Специальность: Гуманитарно-педагогический

неоконченное высшее, 09.2019 – 06.2023 (3 года 9 месяцев)

### Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно), Английский - Ниже среднего

### Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Microsoft Office, Excel, 1C, Photoshop

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Коммуникабельна, стрессоустойчива и доброжелательна. Увлекаюсь музыкой, игрой на гитаре, обработкой, съемкой фото. Люблю помогать людям.