

Панькевич Юля

★ **МЕНЕДЖЕР, 7 000 ГРН.**

🔄 22 мая 📍 Город: [Львов](#)



Возраст: 30 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал, Реклама, маркетинг, PR, Телекоммуникации и связь

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Візовий консультант Посольства Іспанії в Україні

"Adelina call center" (телекомунікації, зв'язок), Львов
05.2019 – 09.2019 (4 місяця)

Обязанности:

Консультація клієнтів по оформленні віз в Іспанію, також реєстрація на подачу документів у Візовий центр.

Оператор, менеджер з продажу

Сеттарова Е.Е (Телекомунікації), Львов
02.2019 – 12.2020 (1 год 9 місяців)

Обязанности:

Здійснювала вихідні дзвінки громадянинам Ізраїлю, пропонувала: інтернет, телебачення, мобільний зв'язок.

Оператор

"Arce contact center" (телекомунікації, зв'язок), Львов
11.2016 – 05.2019 (2 года 5 місяців)

Обязанности:

Вихідна лінія: проводила опитування по якості обслуговування на заправках та ресторанах мережі Окко, також проводила реєстрацію на подачу документів у Візовий центр Посольства Польщі

Образование

Українська академія друкарства

Спеціальність: Економіки та організації книжкової справи
полное высшее, 09.2010 – 06.2015 (4 года 9 місяців)

Львівська державна музична школа № 8 (Львов)

среднее, 09.2001 – 05.2008 (6 лет 7 місяців)

Знание языков

Русский - Продвинутий (свободно), Английский - Начальный
Дополнительно: російська мова-вільно володію, англійська-початковий рівень

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Word, Exel, Power Point

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Люблю писати вірші, статті на психологічні теми, також веду групу у фейсбуці: "Поезія душі-love"

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Шукаю роботу в офісі, а саме: офіс-менеджера, адміністратора, моє побажання, щоб був хороший колектив, гідні умови праці, гідна оплата праці.