МЕНЕДЖЕР З ПЕРСОНАЛУ, АДМІНІСТРАТОР, МЕНЕДЖЕР, 10 000 ГРН.

17 февраля 2021 Город: Львов

Возраст: 26 лет
Режим работы: полный рабочий день
Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал

✔ Состою в браке

Описание

- Досвід роботи

Оператор комп'ютерного набору, копіювальної та розмножувальної техніки

з 06.2017 по нині (3 роки 7 місяців)

ПрАТ інститут "Укрзахіденергопроект", Львів (Енергетика)

Випуск проектної документації.

Ведення діловодства.

Вміння користуватися офісною технікою.

Досвід роботи особистим помічником.

Виконування обов'язків керівників відділів.

Продавець; офіціант

з 08.2016 по 02.2017 (6 місяців)

Сільпо-Фуд, Львів (Торгівля, сфера надання послуг)

Вміння працювати в команді.

Робота у різних відділах, на різних процесах.

Ввічливе ставлення до клієнтів.

Орієнтація на потреби покупців.

- Освіта

Львівський торговельно-економічний університет

Факультет товарознавства, управління та сфери обслуговування, Львів

Вища, з 08.2016 по 06.2020 (3 роки 10 місяців)

Навчалась за спеціальністю менеджмент.

Львівський коледж "Інфокомунікацій" Національного університету "Львівська політехніка"

Діловодство, Львів

Середня спеціальна, з 09.2013 по 06.2016 (2 роки 9 місяців)

Здобула диплом кваліфікованого робітника, за спеціальністю секретар керівника, оператор комп'ютерного набору I категорії.

- Професійні та інші навички

Впевнений користувач ПК, MS Office, інтернет, фотошоп, ведення сторінок в соціальних мережах.

Вміння роботи з офісною технікою (БФП, брошурування, поліграфічне обладнання).

Навички роботи з документацією.

Вміння організувати і раціонально використовувати робочий час та контроль над виконанням робочих процесів.

- Додаткова інформація

Особисті якості:

- комунікабельність

- відповідальність

- організованість

- ретельність у виконанні завдань

- вміння працювати в команді

- бажання вчитись новому і розвиватися

- прагнення заробляти