

Євменов Микола

★ МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ, 15 000 ГРН.

🔄 20 февраля
2021

📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 56 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Вихователь, психолог

Ліцей-інтернат спортивного профілю (освіта), Шостка
10.2017 – 12.2020 (3 года 2 месяца)

Обязанности:

Додатково: ведення військового обліку та охорона праці на підприємстві,

начальник відділу

Центр зайнятості (Державна сфера), Шостка
09.1993 – 03.2016 (22 года 5 месяцев)

Обязанности:

- проведення навчання, семінарів з кадровими службами підприємств, організацій, установ щодо застосування законодавства про працю України та кадрового діловодства;
- участь у плануванні роботи центру зайнятості; участь у проведенні аналізу ринку праці в районі, у прогнозуванні попиту та пропозиції робочої сили;
- оформлення наказів, ведення трудових книжок;
- складання, аналіз та подання статистичної звітності до органів державної влади;
- ведення прийому безробітних;
- реєстрація, ведення особистих справ, трудових книжок;
- підбір роботи незайнятим громадянам;

Образование

Київський державний інститут підготовки кадрів державної служби зайнятості (Київ)

Спеціальність: факультет менеджменту, спеціальність менеджер по персоналу
полное высшее, 09.1994 – 02.1996 (1 год 5 месяцев)

Глухівський державний педагогічний інститут (Глухів)

Спеціальність: Загальнотехнічний факультет. Вчитель праці, Практик. психолог.
полное высшее, 09.1986 – 07.1992 (5 лет 9 месяцев)

Знание языков

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: MS Office (Word, Excel) 1С (ЗУП)

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Навички ефективних комунікацій, управління конфліктами, навчання та розвиток персоналу, планування і контролю. Знання КЗП України, ведення кадрового діловодства в повному об'ємі(табелі, накази, особисті справи, прийом, звільнення, ведення особистих карток, таблиць обліку робочого часу), досвід в розробці планування, організаційно-штатних і кадрових документів основи обслуговування клієнтів різного рівня

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Робота HR менеджера.