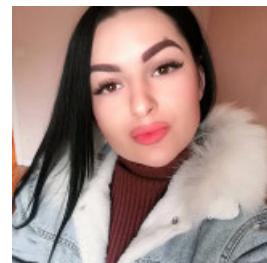


Терещенко Валерия

★ АДМИНИСТРАТОР, 9 000 ГРН.

⌚ 22 февраля
2021

📍 Город: [Николаев](#)



Возраст: 31 год

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Гостиничный бизнес, Красота и SPA-услуги, Медицина, фармацевтика

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

[администратор event agency](#)

Первая строительная агенция Киев

02.2019 – 02.2020 (1 год)

Обязанности:

- Организации рабочего процесса
- Консультация и запись клиентов
- Встреча и сопровождение гостей
- Составления графика работы сотрудников
- Контроль чистоты и порядка
- Заказ и приём расходных материалов
- Разрешение конфликтных ситуаций

Образование

[Николаевский национальный аграрный университет](#)

Специальность: Учёт и аудит, бухгалтер

полное высшее, 09.2012 – 10.2018 (6 лет)

Дополнительное образование

- Курс повышение квалификации "Тренинг для администраторов, организация работы, эффективная коммуникация" 2019
- Курс "Оператор компьютерного набору" 2013
- Авторский курс "Мастер Lashmaker" 2019

Знание языков

Английский - Ниже среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Свободный пользователь ПК, печать, сканирование, копирование информации
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Спокойная, стрессоустойчивая, коммуникабельная