

Нечволод Людмила



ОФИСНЫЙ СОТРУДНИК, ОПЕРАТОК ПК, СПЕЦИАЛИСТ ПО ДОКУМЕНТООБРОТУ, 15 000 ГРН.

🔄 24 февраля
2021

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 65 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, частичная занятость

Категории: Офисный персонал, Производство, Работа без квалификации

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

фахівець з документообіг, архівариус, сотрудник офиса

ТОВ "БК Міськжитлобуд" (будівництво квартир), Киев

04.2009 – 02.2021 (11 лет 10 месяцев)

Обязанности:

Умение вести переговоры Оперативное решение текущих вопросов, а также конфликтных ситуаций Работа с большими объемами информации и пакетами документов, ведення бази даних.

Образование

Український державний педагогічний університет ім. Драгоманова (Киев)

Специальность: Дефектологія, вчитель молодших класів

полное высшее, 06.1991 – 06.1996 (5 лет)

Київський технікум легкої промисловості (Киев)

Специальность: технік-технолог швейного виробництва

средне-специальное, 06.1978 – 06.1982 (4 года)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Отличное знание Word, Excel

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Активная жизненная позиция, коммуникабельность, стремление к профессиональному росту, результату и эффективности, уверенность в себе и своих способностях, творческий подход в решении поставленных задач, инициативность и ответственность. Другое Слабослыша