

Мажара Анастасия

★ **ПЕРЕДОВОДЧИК, 12 000 ГРН.**

🔄 24 февраля
2021

📍 Город: [Днепр](#)

Возраст: 37 лет

Режим работы: свободный график работы, удаленная работа, частичная занятость

Категории: Дизайн, творчество, Юриспруденция, право

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

администратор

ПАО Ощадбанк (Банки), Днепр

05.2019 – 10.2019 (5 месяцев)

Обязанности:

Встреча клиентов в холле, помощь с оплатой услуг в терминале, работа с ошад 24

консультант

Первая днепропетровская государственная нотариальная контора (Нотариат), Днепр

10.2013 – 07.2018 (4 года 9 месяцев)

Обязанности:

Составление нотариальных документов, запросов, работа с входящей/исходящей корреспонденцией

юрисконсульт

Пенсионный фонд Украины Днепропетровского района Днепропетровской области (Юриспруденция), Днепр

02.2013 – 04.2013 (2 месяца)

Обязанности:

Составление юридических документов, представление интересов в судах

деловод

Первая Днепропетровская нотариальная контора (Нотариат), Днепр

01.2011 – 06.2012 (1 год 5 месяцев)

Обязанности:

Составление нотариальных документов, работа с архивом

Образование

ДГУВД (Днепр)

Специальность: Право, юрист

полное высшее, 09.2010 – 06.2012 (1 год 9 месяцев)

ДРИГУ НАГУ при Президенте Украины (Днепр)

Специальность: Менеджмент, менеджер-экономист

полное высшее, 09.2004 – 06.2009 (4 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Продвинутый (свободно), Испанский - Начальный

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Уверенный пользователь ПК, MS office

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Коммуникабельная, целеустремлённая, без вредных привычек