

Яценко Виктория

БУХГАЛТЕР ПО ПЕРВИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

🔄 25 февраля
2021

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 37 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Офисный персонал

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

бухгалтер по первичной документации

ТОВ "КСФМ""FX MED" (Медицина), Киев

06.2020 – По настоящее время (5 лет 5 месяцев)

Обязанности:

- Введення та обробка первинної документації;
- Банківська виписка;
- Рахунки 361,631;
- Кадровий облік;
- Внесення податкового кредиту в базу 1С;
- Відправка повідомлень через М.Е.Дос про прийняття на роботу працівників.

Секретар – діловод (кадровик)

Середня загальноосвітня школа № 297 (Освіта), Киев

10.2013 – 06.2020 (6 лет 8 месяцев)

Обязанности:

- Прием та розподіл телефонних дзвінків;
- Обробка ділової вхідної та вихідної кореспонденції (прийм, відправка листів, ел. файлів, знання факс, ксерокс, принтер, сканер).
- Кадровий облік;
- Введення та обробка первинної документації;
- Складання листів, доручень, наказів.

Образование

Європейський університет (Киев)

Спеціальність: Економіки, менеджер організацій

полное высшее, 09.2005 – 02.2010 (4 года 5 месяцев)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: • Знання комп'ютера Microsoft Office, Excel, Internet Explorer • Знання 1С8

Бухгалтерія • Знання оргтехніки

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Відповідальність, комунікабельність, чесність.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Правий берег