

информацию.

## Пинчук Ирина

## БУХГАЛТЕР

DYXIAJIIEP
<ul><li>€ 26 февраля</li><li>2021</li><li>Ф Город: Киев</li></ul>
Возраст: 47 лет Режим работы: полный рабочий день Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Туризм и спорт
Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную Описание
43 ГОДА
НЕ ЗАМУЖЕМ
образование
1989-1992-Художественная школа
1999-2004- Черновицкий финансово-юридический институт.
Факультет: экономический.
Специальность: учет и аудит.
1992-1994- Бухгалтерская школа г. Черновцы.
основные качества
Добросовесное отношение к работе;
Порядочность;
Остветственность;
Трудолюбие;
Комуникабельность.;
языки
Русский;
Украинский;

Клиент-Банк;

ПРОГРАММЫ

Английский средний.

1C-7.7 1C-8.2; 1-C 8.3;

Windows;

Microsoft Office;
Microsoft Outlook;
Internet;
Excel;
пинчук ирина олеговна
Государственный научный Центр защиты культурного наследия от техногенных катастроф
Экономист/помощник глв. Бухгалтера
21.07.2020
Начисление заработной платы, больничных, оформление командировок, отпускных (штат сотрудников 50 человек);
Работа с Казначейством;
Формирование и сдача отчетности в фонды;
Формирование и сдача отчетности в НИ;
бухгалтер рагиона пхукет, тайланд (туристический оператор)/travel group co.,ltd.thailand 21.04.2013 - 31.03.2020
Учетная бухгалтерия.
Ведение первичной документации;
Работа с кассовой документацией и денежными средствами (большой объём);
Начисление заработной платы, комиссий (штат сотрудников 200 человек);
Формирование финансовой отчетности для руководства;
Работа с «Клиент-банк»;
Совершение платежей.
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ООО «ИДРИСКА ТУР»
08.2012-20.04.2013
Совершение платежей;
Работа с кассовой документацией и денежными средствами;
Начисление заработной платы, больничных, отпускных (штат сотрудников 30 человек);
Прием-увольнение сотрудников;
Формирование и сдача отчетности в фонды;
Формирование и сдача отчетности в НИ;
Составление и сдача отчетности в орган статистики;
Работа с «Клиент-банк»;
Совершение платежей;
Разноска банковских выписок;

Покупка/перечисление валюты; Подготовка валютных актов за Предоставленные услуги. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА/ТУРОПЕРАТОР «АЛЬЯНС» 07.2011-07.2012 Осуществление платежей в клиент-банке (в т.ч. валютные); Работа с первичной бухгалтерской документацией; Расчёты с поставщиками и покупателями сч. 631 и 361(контроль дебиторской и кредиторской задолженности); Своевременное оформление актов выполненных работ; Выполнение обязанностей кассира (расчёты с клиентами). ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ООО «СТЕКЛОБУТ» 10.2005-03.2011 Привлечение к работе нових контрагентов(поставщиков и покупателей); Участие в переговорах с клиентами (заключение договоров); Логистическое сопровождение товара (автотранспортом); Выполнение плана продаж; Контроль дебиторской и кредиторской задолженности предприятия; Контроль ведения бухгалтерського учёта и своевременность подачи отчётов контролирующим органам;

Взаимодействие с государственными органами.

ЧАСТНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

11.2002-03.2005

Управление работой 4 торговых точек по продаже непродовольственной группы товаров. (одежда, обувь).

## ПРОДАВЕЦ

09.2000-11.2002

Торговля непродовольственной группой товаров.

СТАРШИЙ СТАТИСТ ЧЕРНОВИЦКОГО ОБЛАСТНОГО УПРАВЛЕНИЯ СТАТИСТИКИ

11.1995-04.1996

БУХГАЛТЕР-ЭКОНОМИСТ МСП «ДОБРОДИЙ-СЕРВИС»

09.1994-07.1995