

Піард Аліна

⭐ **ЛІЧНИЙ АССИСТЕНТ, 13 000 ГРН.**

⌚ 26 февраля
2021

📍 Город: [Одесса](#)



Возраст: 25 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Недвижимость и страхование, Торговля, продажи, закупки, Туризм и спорт

✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

[администратор брачного агентства](#)

Синдикат (Брачное агентство), Одесса

06.2019 – 10.2020 (1 год 3 месяца)

Обязанности:

Начинала работать переводчиком, но позже стала администратором

[администратор отеля](#)

Grand Marine (Гостиничный бизнес), Одесса

06.2017 – 08.2019 (2 года 2 месяца)

Обязанности:

1. Работа с людьми и документами .

Образование

[Национальный университет кораблестроения имени адмирала Макарова \(Николаев\)](#)

Специальность: Менеджмент

неоконченное высшее, 07.2019 – 12.2021 (2 года 5 месяцев)

[ЧМК ОНМУ \(Черноморск\)](#)

Специальность: Предпринимательство, торговля и биржевая деятельность

средне-специальное, 09.2016 – 06.2019 (2 года 9 месяцев)

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Английский - Средний, Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Пакет MS Office

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Честность, ответственность, внимательность к деталям.

Дисциплинированность, пунктуальность, коммуникабельность.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Получить начальную позицию по работе с персоналом, чтобы развиваться и расти по карьерной лестнице в вашей организации .