Пірард Аліна



ЛИЧНЫЙ АССИСТЕНТ, 13 000 ГРН.

26 февраля 2021

Город: Одесса

Возраст: 26 лет
Режим работы: полный рабочий день
Категории: Недвижимость и страхование, Торговля, продажи, закупки, Туризм и спорт

✔ Готов к командировкам

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

администратор брачного агентства

Синдикат (Брачное агенство), Одесса
06.2019 – 10.2020 (1 год 3 месяца)

Обязанности:

Начинала работать переводчиком ,но позже стала администратором

администратор отеля

Grand Marine (Гостиничный бизнесс), Одесса
06.2017 – 08.2019 (2 года 2 месяца)

Обязанности:

1. Работа с людьми и документами .

Образование

Национальный университет кораблестроения имени адмирала Макарова (Николаев)

Специальность: Менеджмент
неоконченное высшее, 07.2019 – 12.2021 (2 года 5 месяцев)

ЧМК ОНМУ (Черноморск)

Специальность: Предпринимательство,торговля и биржевая деятельность
средне-специальное, 09.2016 – 06.2019 (2 года 9 месяцев)

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Английский - Средний, Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Пакет MS Office
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Честность, ответственность, внимательность к деталям. Дисциплинированность, пунктуальность, коммуникабельность.
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Получить начальную позицию по работе с персоналом ,чтобы развиваться и расти по карьерной лестнице в вашей организации .