

Яценко Євгенія

АДМІНІСТРАТОР НА РЕСЕПШН

🔄 2 марта 2021 📍 Город: [Черкасы](#)

Возраст: 39 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Медицина, фармацевтика, Офисный персонал

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

менеджер по рекламі

Рекламне агентство Vector art Group (Рекламне агенство), Черкасы

02.2018 – По настоящее время (7 лет 2 месяца)

Обязанности:

Обробка вхідних заявок (постійних і нових клієнтів);

Залучати нових клієнтів, переговори, укладання договорів;

Віізди на заміри об'єкта;

Підготовки технічного завдання для виробництва;

Контролювання якість виконання замовлення від розробки макету до установки на об'єкті;

Оперативна служба 15-05, оператор служби

Черкаська міська рада (Міська рада), черкаси

05.2012 – 02.2018 (5 лет 9 месяцев)

Обязанности:

Приймання звернень від населення про аварійні та надзвичайні ситуації в місті;

Надавати інформацію про стан газо-, водо-, електро-, та теплостачання в місті;

Приймання скарг на неякісне надання послуг комунальними підприємствами;

Контролювання звернень та їх виконання комунальними службами;

Прийняття пропозицій щодо роботи місцевої влади та комунальних підприємств.

реєстратор медичний консультативної поліклініки

Черкаська обласна дитяча лікарня Черкаської обласної ради (Медицина), Черкасы

11.2011 – 05.2012 (5 месяцев)

Обязанности:

Зустріч пацієнтів, заповнення первинної медичної документації;

Прийом телефонних дзвінків та запис пацієнтів до спеціалістів консультивної поліклініки;

Інформування пацієнтів про послуги поліклініки;

Виконання інших обов'язків, пов'язаних з організацією роботи консультативної поліклініки.

Образование

Old Polish University in Klelce Старопольський університет

Специальность: економіка і організація підприємства
полное высшее, 11.2017 – 06.2019 (1 год 7 месяцев)

Таврійський національний університет імені В.І.Вернадського (Симферополь)

Специальность: економіка і організація підприємства
полное высшее, 09.2003 – 06.2008 (4 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

- Курси офіс-менеджера, секретар (2010 рік, 6 місяців)

Знание языков

Английский - Средний

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: на рівні впевненого користувача (Microsoft word, excel, 1С :Бухгалтерія);

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Відповідальна, цілеспрямована, бажання вчитися та розвиватися, здатна швидко навчатися новим видам діяльності