


Русиняк Юлія

ЮРИСТ

🔄 2 марта 2021  Город: [Городок \(Городоцк. р-н. Львовская обл.\)](#)



Возраст: 24 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Юриспруденция, право

✓ Состою в браке

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Помічник секретаря судового засідання

Львівський апеляційний суд (Суд), Львов
02.2020 – 05.2020 (2 місяця)

Обязанности:

Обов'язки:

Здійснювала судові виклики і повідомлення.

Перевіряла наявність та з'ясовувала причини відсутності осіб, яких було викликано до суду і доповідала про це головуючому.

Вела журнал судового засідання.

Здійснювала оформлення для направлення копій судових рішень сторонам та іншим особам. Оформляла матеріали судових справ і здійснювала передачу справ до канцелярії суду. Виконувала інші доручення головуючого у справі

Помічник секретаря

Братковицька сільська рада Городоцького району (Адміністративні послуги.), Городок (Городоцк. р-н. Львовская обл.)
09.2018 – 05.2019 (7 місяців)

Обязанности:

Обов'язки:

Вела особистий прийом громадян, розглядала письмові звернення громадян за напрямами діяльності. Організовувала підготовку сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради:

-запрошувала депутатів та інших осіб на сесії;

-забезпечувала підготовку рішень сільської ради;

-складала протоколи сесій сільської ради;

Здійснювала реєстрацію вхідної та вихідної документації.

Образование

ЛьвДУВС (Львов)

Специальность: Юридичний, право

неоконченное высшее, 09.2020 – 05.2022 (1 год 7 месяцев)

Правничий коледж (Львов)

Специальность: Право

средне-специальное, 09.2017 – 05.2020 (2 года 7 месяцев)

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Захоплення-спорт.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Шукаю роботу з метою самореалізації. Хотілось би роботу з хорошими умовами, заробітною платою і приємним колективом. У місті Городок Львівської області.