Баторик Руслана

АДМІНІСТРАТОР, ОПЕРАТОР, 9 000 ГРН.

10 марта 2021 Город: Львов

Возраст: 28 лет
Режим работы: полный рабочий день
Категории: HR, управление персоналом, IT, WEB специалисты, Логистика, доставка, склад

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Ціль: Працевлаштування

Освіта:

• 01.09.2015-до тепер (магістратура) Національний університет «Львівська Політехніка»,факультет економіка підприємства

• спеціальність:економіст

Досвід роботи:

• Посада: Адміністратор офісу

• Період :січень 2018 - березень 2018 рр. (3 місяці)

• Фінансова установа «iCredit»

• Обов'язки: прийом телефонних дзвінків,робота з документами: визначення важливості , підготовка, оформлення, розсилка , отримання, зберігання, систематизація, прийом відвідувачів ,оформлення працівників, замовлення канцтоварів та інших речей, необхідних для офісу .

• Посада: Офіціант

• Період: грудень 2019 – лютий 2021рр. (>1 року)

• «Celentano Ristorante Futura»

Особисті якості:

• Відповідальність, уважність, працьовитість, комунікабельність, ініціативність, вміння працювати в колективі, почуття гумору, відсутність шкідливих звичок, посидючість.

Ключові навички:

• Досвідчений користувач: MS Office (Word, Excel, Power Point) ,E-Chek, навички роботи з Internet (MS Explorer, Opera, Mozilla та ін.) ,

• Досвід роботи на касовому апараті та оформлення касових документів.

• Досвідчений користувач: орг. техніка (ксерокс, факс, принтер, сканер та ін. переносні пристрої).

• Уміння працювати з людьми

Мови:

• Українська – рідна;

• Російська – вільно;

• Англійська (Intermediate)

• Італійська (Intermediate)