

# Азарова Светлана

## ★ **МЕНЕДЖЕР, НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА, ЗАВСКЛАДОМ, 20 000 ГРН.**

🔄 13 мая 2021 📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 60 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Медицина, фармацевтика, Офисный персонал, Руководство

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### **Опыт работы**

#### **завскладом, менеджер, начальник отдела, зам.директора, директор**

- 2009 – 2016гг. ТОВ «Спецлаб-Украина » г.Киев • директор -2007-2009гг. ФОП Азарова С.В. г.Киев • предприниматель (лабораторное оборудование и химико-лабораторная посуда, химреакти (лабораторное, медицинское оборудование, лабораторное стекло), Киев

11.1998 – 03.2016 (17 лет 3 месяца)

#### **Обязанности:**

: ком. фирма г.Киев: зам.директора: проведение переговоров с иностранными партнерами по организации поставки продукции, определение ценовой политики, решение вопросов по подбору и мотивации персонала, проведение переговоров с VIP – заказчиками, гос. предприятиями, подписание договоров.

Контроль выполнения плана продаж, поиск поставщиков, проведение переговоров.

-ООО «Укрхимэкспо»: начальник отдела продаж: мониторинг и анализ рынка, определение ценовой политики отдела, составление плана реализации продукции, организация активных продаж подчиненных менеджеров, подбор персонала, активный поиск клиентов, проведение переговоров с заказчиками и поставщиками. Подписание договоров, составление отчетов. Поиск поставщиков проведение необходимых переговоров.

-ООО «Укрхимэкспо»: менеджер отдела продаж: анализ рынка, активный поиск клиентов, продажа продукции компании оптом и в розницу, оформление первичной документации, контроль отгрузки товара, заказ необходимого товара у поставщиков.

-ЗАО «Макрохим»: менеджер отдела продаж (совмещение с должностью зав. склада): проведение переговоров с иностранными партнерами по организации хранения и продажи продукции, прием и отпуск товара, контроль пра-

вильности оформления первичной документации, организация эффективной работы персонала, проведение необходимых технологических консультаций по продукции, организация инвентаризаций, продажа товара.

## **Образование**

### **КПИ (Киев)**

Специальность: химико-технологический  
полное высшее, 09.2002 – 07.2006 (3 года 9 месяцев)

### **бухгалтерские курсы (Киев)**

средне-специальное, 01.1998 – 02.1998 (1 месяц)

## **Дополнительное образование**

- сертификат по курсу «Видеокамеры Vision (Австрия), микроскопы Micros (Австрия)» г.Москва, Россия

## **Знание языков**

Русский - Продвинутый (свободно)

## **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: уверенный пользователь

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Книги, компьютер, спорт, Интернет, музыка. Личные качества:

Ответственность, старательность, целеустремленность, высокая способность к обучению, дисциплинированность.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: поиск работы, которая поможет реализовать мои знания и способности в полном объеме и которая будет содействовать моему развитию и карьерному росту.