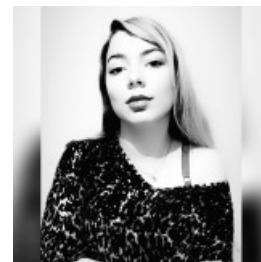


# Рожак Лілія

## ★ ОФІС-МЕНЕДЖЕР, 10 000 ГРН.

🔄 5 марта 2021 📍 Город: [Львов](#)



Возраст: 26 лет

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, плавающий график работы

Категории: HR, управление персоналом, Гостиничный бизнес, Офисный персонал

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### менеджер

Wind (Продажі), Львов

09.2019 – 10.2020 (1 год)

#### Обязанности:

Телефонні дзвінки у bitrix 24, по напрацьованій базі та залучення нових клієнтів. Продажі кондиціонерів.

- продажі кондиціонерів і обслуговування до них
- телефонні дзвінки, зустрічі, домовленість на результат
- робота з гарячими заявками

#### спеціаліст по роботі з проблемною заборгованістю

PrimoCollect (Фінансові послуги, банки, страхування), Львов

09.2018 – 08.2019 (11 місяців)

#### Обязанности:

- Спілкування з клієнтами банків в телефонному режимі
- Надання консультацій фінансового та юридичного характеру
- Фіксування результатів переговорів на ПК

### Образование

#### ЛВПУДБ (Львов)

Специальность: Кухар-кондитер

средне-специальное, 09.2016 – 08.2018 (1 год 11 місяців)

#### Дополнительное образование

- Продажі та переконання. 10.06.2018

### Знание языков

Русский - Средний, Польский - Ниже среднего

### Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: печатка, копіювання, сканування документів, MS офіс, інтернет, електронна пошта. Вміння працювати з набором Microsoft Office, вільно створювати Word файли і працювати з ними, створювати Excel таблиці.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: акуратність; здатність швидко навчатися; ввічливість; уважність;

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Хочу вивчити щось нове та професійно розвиватися у прогресивній компанії разом з професіоналами.