АДМІНІСТРАТОР, 8 000 ГРН.

19 марта 2021 Город: Ирпень

Возраст: 25 лет
Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, плавающий график работы
Категории: Офисный персонал, Торговля, продажи, закупки, Работа для студентов

Опыт работы

Фахівець без категорії(діловод)

Університет державної податкової служби Ирпень
09.2018 – 12.2018 (2 месяца)

Обязанности:

- - Реєстрація вхідної кореспонденції;
- - Переписка зі зовнішніми організаціями та внутрішніми структурними підрозділами;
- - Підготовка довідок щодо статусу студентів;
- - Ведення обліку вхідної та вихідної документації;
- - Укладення та підписання договорів, контрактів;

Виконання певних оперативних доручень керівництва

Адміністратор/касир закладу харчування

ТОВ "Ситий Пан" (Ресторанний бізнес, кулінарія), Сумы
05.2018 – 09.2018 (4 месяца)

Обязанности:

- - Ведення розрахунків з відвідувачами ;
- - Надавала консультацій у виборі продукції;
- - Оформлення прибуткових і витратних документів;
- - Складання графіку роботи співробітників;
- - Аналітика продажів;
- - Робота з первинною документацією(накладними);
- - Знання та ведення касових операцій

Образование

Університет фіскальної служби України (Ирпень)

Специальность: військова кафедра, молодший лейтенант ЗСУ
неоконченное высшее, 09.2019 – 07.2021 (1 год 9 месяцев)

Університет фіскальної служби України (Ирпень)

Специальность: Економіст, спеціальність "Економічна кібернетика"
неоконченное высшее, 09.2018 – 06.2022 (3 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Ниже среднего, Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Средний

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач ПК та офісних програм(MsWord, Excel, Power Point,), офісна оргтехніка; Навички роботи в програмі 1С;
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Водійські права; Закордонний паспорт; Швидкість набору 150 зн./хв.; Навички проведення заходів та організаторські здібності; Навички оперативного пошуку інформації в мережі інтернет; Люблю готувати, маю вишукай смак, фантазію, схильна до творчості; Вміння працювати з соціальними мережами, планувати і організовувати свій робочий день; Люблю відвідувати театри та кінотеатри, галереї та виставки; Активно займаюсь спортом та медитацією; Мрію багато подорожувати Відкрита, пунктуальна, відповідальна, енергійна, чесна, неконфліктна, креативна, привітна, порядна, співчутлива, самоорганізована, цілеспрямована, працьовита, охайна, уважна, толерантна, з добрим серцем та усмішкою, всебічно обізнана, швидко навчаюсь, вмію працювати в команді, самовдосконалююсь, наявне бажання навчатись та націлена на результат.