

★ ПРАЦІВНИК ОФІСУ, 7 000 ГРН.

🔄 12 марта 2021 📍 Город: [Полтава](#)

Возраст: 68 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, плавающий график работы

Категории: Офисный персонал, Работа без квалификации, Другие предложения

Опыт работы

керівник

Комунальна організація (Послуги), Полтава

12.2018 – 02.2021 (2 года 2 месяца)

Обязанности:

Організація ефективної роботи організації

Угоди з підрядниками на виконання поточних та капітальних ремонтів, угоди на технічний нагляд та авторський нагляд, на виготовлення ПКД, контроль поточних ремонтів

Образование

ПКІ (Полтава)

Специальность: Товарознавство непродовольчих товарів, товарознавець

полное высшее, 09.1977 – 06.1981 (3 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Начальный

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Доскональне володіння: Word (тексти будь якої складності), Excel (таблиці, формули, зведені таблиці, графіки тощо) Access (бази даних для використання непрофесійними користувачами), Power Point (презентації з анімацією), Фотошоп

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Подобається спілкуватися з розумними, професійними та виваженими людьми. Відповідальний, комунікабельний, надійний.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Мета - працювати.