

Долінська Ольга

★ **ЕКОНОМІСТ, 10 000 ГРН.**

🔄 10 января
2022

📍 Город: [Покровск](#)

📍 Готова к командировкам: [Мирноград](#)



Возраст: 37 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Банковское дело, ломбарды, Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Офисный персонал

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

економіста відділу кредитного адміністрування управління з операційної підтримки

АТ "Банк "Фінанси та Кредит" (Банківські послуги), Донецьк
04.2012 – 04.2018 (6 лет)

Обязанности:

Оформлення документації (укладення кредитних договорів, договорів страхування, виїзд на предмет застави, оформлення актів застави).

Супровід кредитних проектів (цільове використання, періодичний аналіз(оцінку) фінансового стану позичальника, перевірки заставного майна тощо).

Робота з клієнтами в частині операційного обслуговування.

Навички операційного супроводження клієнтів, оформлення звітності

старший касир

АТ "Банк "Фінанси та Кредит" (Банківські послуги), Донецьк
12.2011 – 04.2012 (4 місяця)

Обязанности:

Виконувала операції з приймання, визначення справжності та платіжності, перерахування, обліку, сортування, зберігання, видачі готівки та інших цінностей. Контролювала складання вхідних та вихідних документів клієнтів. Сортування грошових білетів і монет за номіналами, а також на придатні і непридатні для обігу, виявляла фальшиві, старі, пошкоджені грошові білети і монети. Формувала, упаковувала, оформляла грошові білети і монети згідно з інструкцією щодо емісійно-косової роботи. Складала касову звітність. Брала участь в розробленні і впровадженні заходів щодо виявлення недоліків в касовій роботі, їх усунення та запобігання. Зберігання інформації, що становила службову таємницю або носила конфіденційний характер. Приймала сумки, доставлених інкасаторами в післяопераційний час. Обслуговувала Юридичних осіб в окремій касі. Приймала участь у розгрузці та загрузці банкоматів.

Досвід роботи з професійною технікою (детектори справжності, лічильники банкнот).

17.12.2011р. Свідотство ВК №0150 про навчання щодо визначення ознак справжності та платіжності банкнот іноземних держав і дорджних чеків.

касир

АТ "Банк "Фінанси та Кредит" (Банківська діяльність), Донецьк

08.2010 – 07.2011 (10 місяців)

Обязанности:

Здійснювання валютно-обмінні операції. Поповнювати та знімати готівку з рахунків. Приймати платежі у фізичних та виручку у юридичних осіб. Сортування грошових білетів і монет за номіналами. Формувала, упаковувала, оформляла грошові білети і монети згідно з інструкцією щодо емісійно-касової роботи. Складала касову звітність.

Досвід роботи з професійною технікою (детектори справжності, лічильники банкнот).

Образование

Пвнз "Європейський університет" (Донецьк)

Спеціальність: "Банківська справа"

полное высшее, 09.2009 – 06.2010 (9 місяців)

Пвнз "Європейський університет" (Донецьк)

Спеціальність: "Економіка і підприємство" "Банківська справа"

неоконченное высшее, 09.2005 – 06.2009 (3 роки 9 місяців)

Дополнительное образование

- Національний Банк України Університет банківської справи Харківський інститут банківської справи, факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки 2011р.

Знание языков

Английский - Выше среднего, Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Досвідчений користувач ПК (Internet, Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel)

Банківські програми: SR-банк, LFS WorkFlow Вміння користуватися офісною технікою (факс, ксерокс...)

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Володію креативним мисленням, уміння ладнати з людьми і будувати довгострокові стосунки з партнерами і колегами по роботі, високою працездатністю, комунікабельна, уважна, дисциплінована, відповідальна, орієнтована на результат. Активна життєва позиція. Захоплення: в'язання, кулінарія, читання

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Пошук та здобуття цікавої та перспективної роботи в стабільній організації, цікавить посада з можливістю навчання, професійного і кар'єрного росту.