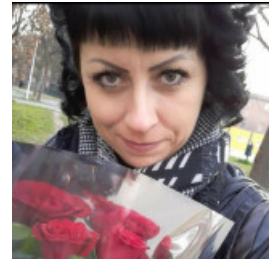


Кожушок Марія

★ **ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР, БУХГАЛТЕР, 15 000 ГРН.**

🔄 13 марта 2021 📍 Город: [Ивано-Франковск](#)



Возраст: 42 года

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, плавающий график работы

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Руководство

✓ Есть дети ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

COLF

Приватний підприємець Л. Моліна (домогосподарство), Болонія, Італія

10.2018 – 02.2021 (2 года 4 месяца)

Обязанности:

Слідкувати за чистотою в домі.

навчилась бути більш сильною, витривалою, і любити рідну країну УКРАЇНУ.

Вирішила повернутися на Батьківщину . Працювати і розвивати її.

головний бухгалтер

Івано Франківський академічний ліцей інтернат обдарованих дітей (освіта), Івано-Франковск

08.2017 – 07.2018 (10 місяців)

Обязанности:

- ведення бухгалтерського та податкового обліку ;
- здійснення банківських операцій ;
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості;
- взаємодія з податковими , бюджетними , позабюджетними органами;
- облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій;
- участь у перевірці з контрагентами та укладання актів звірок;
- контроль надходження та використання продуктів харчування;
- участь у відкритих торгах;
- та інші обов'язки гол бухгалтера.
- вміння працювати у програмах : Банк Клієнт, Медок , 1С , Офіс.
- керівництво відділом 3 чол

Досягненням є проходження курсів по відкритих торгах.

Головою тендерного комітету.

•

головний бухгалтер

Управління пенсійного фонду України в Тлумацькому р ні (держбюджет), Тлумач

01.2008 – 07.2017 (9 лет 5 місяців)

Обязанности:

- ведення бухгалтерського та податкового обліку ;
- здійснення банківських операцій ;
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості;
- взаємодія з податковими , бюджетними органами ,
- ведення касових та банківських операцій;
- участь у перевірці з контрагентами та укладання актів звірок
- нарахування ЗП, лікарняних апарату управління;
- складання фінансової та статистичної звітності щодо нарахування та виплати ЗП;
- контроль за надходженням та використанням державних коштів;
- щоденне фінансування пенсій ;
- контроль надходження коштів від платників податку;
- та інші обов'язки гол бухгалтера.
- керівництво відділом 3 чол
- співпраця з іншими відділами управління.

Досягненням є вивчення Закону України " про запобігання корупції" ,

Закону України " про державну службу " .

Прийнято присягу державного службовця, присвоєно 13 ранг.

головний бухгалтер

Івано Франківський ОДЦЕСР (виробництво), Івано-Франковск
04.2007 – 01.2008 (9 місяців)

Обязанности:

- ведення бухгалтерського та податкового обліку ;
- здійснення банківських операцій ;
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості;
- контроль документообігу відокремлених філій;
- взаємодія з податковими , бюджетними органами;
- облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій;
- участь у перевірці з контрагентами та укладання актів звірок
- та інші обов'язки гол бухгалтера.
- керівництво відділом 8 чол

Досягненням є керівництво бухгалтерами районних організацій , котрі підпорядковувалися нам.

бухгалтер

відділ освіти Тлумацької РДА (держбюджет), Тлумач
06.2005 – 03.2007 (1 год 8 місяців)

Обязанности:

- ведення бухгалтерського та податкового обліку ;
- здійснення банківських операцій ;
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості;
- взаємодія з податковими , бюджетними органами;
- облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій;
- участь у перевірці з контрагентами та укладання актів звірок.

головний бухгалтер

Міське комунальне господарство (Міське комунальне господарство), Тлумач
06.2002 – 06.2005 (3 года)

Обязанности:

- ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації до формування та здачі звітності до контролюючих органів;
- досвід роботи з контролюючими органами та зовнішніми аудиторами.
- та інші обов'язки гол бухгалтера.
- керівництво відділом 4 чол.

головний бухгалтер

ПАП Дністрянське (приватне агропомислове підприємство), Коропець
08.2001 – 05.2002 (8 місяців)

Обязанности:

- ведення бухгалтерського та податкового обліку ;
- здійснення банківських операцій ;
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості;
- контроль документообігу відокремлених філій;
- взаємодія з податковими , бюджетними , позабюджетними органами;
- облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій;
- участь у перевірці з контрагентами та укладання актів звірок
- та інші обов'язки гол бухгалтера.
- керівництво відділом 6 чол

Досягненням є складання Статуту установи.

Образование

ТАНГ (Тернополь)

Специальность: облік та аудит. магістр з відзнакою з обліку та аудиту
полное высшее, 09.2001 – 06.2006 (4 года 9 месяцев)

Коропецьке ПТУ 34

Специальность: бухгалтер
средне-специальное, 09.1999 – 06.2001 (1 год 9 месяцев)

Дополнительное образование

- Тендерна закупівля 2017

Знание языков

Английский - Начальный, Русский - Продвинутый (свободно), Польский - Средний, Итальянский - Средний,
Украинский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: вільно володію комп'ютром 1 с , банк клієнт, медок, ms office

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: відповідальність, комунікабельність, уважність до деталей , дисциплінованість, психологічна та фізична стійкість , уміння виконувати кілька задач одночасно , слухати співрозмовника. люблю подорожувати, рибалити , слухати музику

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: знайти хорошу роботу, щоб розвивати далі свої професійні здібності, ріст по кар'єрі. перш за все розумний та хороший керівник, дружній колектив.