

АДМИНИСТРАТОР, 10 000 ГРН.

⌚ 11 мая 2021 ⚽ Город: [Киев](#)

Возраст: 27 лет

Режим работы: посменная работа, дополнительный заработка, плавающий график работы

Категории: Красота и SPA-услуги, Офисный персонал, Работа для студентов

Состою в браке Есть дети

Опыт работы

[оператор такси](#)

АВРОРА (Услуги), Киев

08.2020 – 02.2021 (6 месяцев)

Обязанности:

Приём и обработка заказов.

Обеспечение клиентов интересующей информацией.

[администратор парикмахерской](#)

ФЛП ЧЕРНЫЙ А. А. (Красота), Киев

10.2019 – 03.2020 (4 месяца)

Обязанности:

1. — Вежливо встречать всех клиентов, с улыбкой на лице и в хорошем настроении :)

Координировать запись по телефону, корректировать график, когда клиенты опаздывают, считать выручку и вести кассу. Поддерживать чистоту и порядок в салоне. Решать спорные вопросы с клиентами и регулировать конфликты.

Образование

[Высшее профессиональное училище \(Киев\)](#)

Специальность: Маляр-штукатур

средне-специальное, 02.2019 – 06.2020 (1 год 4 месяца)

Знание языков

Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Microsoft; Beauty Pro;

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Ответственная, старательная, энергичная, умею работать в команде, способна к быстрому обучению. Опытный пользователь ПК; Знания языков: Русский (свободно) ; Украинский (свободно) ; Английский (новичок).

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Приобретение необходимого профессионального опыта, использовать и реализовать его. Усовершенствовать свои знания и навыки. Желание работать в сфере услуг.