

Мианкуикила Серж

МЕНЕДЖЕР ПО ЭКСПОРТУ

🔄 21 марта 2021 📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 42 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Руководство, Телекоммуникации и связь, Торговля, продажи, закупки

✓ Состою в браке

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Quality manager, супервизор отдела IRCC project

Adelina Call Center, АУТСОРСИНГОВИЙ КОНТАКТ ЦЕНТР (Услуги для бизнеса), Киев

11.2019 – 09.2020 (10 месяцев)

Обязанности:

- Контроль и управление деятельностью отдела;
- Составление, управление и контроль графика подразделения;
- Обработка всех запросов и претензий, связанных с качеством;
- Оценка работы менеджеров по работе с клиентами и операторов call-center, а также предоставление им надлежащей обратной связи;
- Обработка и решения всех конфликтных ситуаций с клиентами;
- Предварительная проверка и редактирование информации перед отправкой ее нашим клиентам;
- Помощь представителю службы поддержки клиентов в проблемных и необычных случаях;
- Работа с клиентами на всех каналах связи при необходимости;
- Заполнение отчетных документов по проделанной работе.

Достижения:

- Обеспечено высокий уровень обслуживания клиентов;
- Улучшена методика консультирования.

Руководитель компании

ООО "МБ-Трансфер" (Посреднические услуги в сфере образования), Киев

10.2018 – 11.2019 (1 год 1 месяц)

Обязанности:

- Работа с иностранными клиентами (поиск, ведение переговоров);
- Предоставление всей интересующей информации, консультация;
- Заключение контрактов с клиентами (полное сопровождения);
- Ведение деловой переписки, отчетности;
- Работа с служебной документацией;
- Контроль работы всех сотрудников.

Достижения:

- Стабилизация и повышение эффективности работы компании.

Менеджер по экспорту (в страны Африки)

ООО «Маревен Фуд Украина» (Торговля оптовая / Дистрибуция / Импорт-экспорт), Киев

03.2017 – 10.2018 (1 год 7 месяцев)

Обязанности:

- Анализ и увеличение рынка сбыта;

- Анализ и увеличение рынка сбыта;
- Развитие клиентской базы;
- Участие в презентациях и выставках;
- Ведение переговоров и консультаций, деловая переписка, подготовка коммерческих предложений;
- Заключение и сопровождение сделок, контроль их соблюдения.

Достижения:

- Значительное увеличение прибыли и количество клиентов компании.

Оператор контакт-центра

Adelina Call Center, АУТСОРСИНГОВИЙ КОНТАКТ ЦЕНТР (услуги для бизнеса), Киев

03.2013 – 05.2015 (2 года 2 месяца)

Обязанности:

- Консультативная поддержка существующих клиентов и потенциальных клиентов;
- Поиск и предложение оптимальных решений клиенту, в связи с возникшими вопросами;
- Предоставление всей нужной информации клиенту в получении канадских виз;
- Работа с клиентскими жалобами и пожеланиями;
- Ввод в базу данных полученной информации.

Руководитель торгового отдела

Фирма FK services (Оптовая торговля), Киев

03.2005 – 09.2008 (3 года 6 месяцев)

Обязанности:

- Организация и контроль над процессом приема и продажи товара;
- Работа по расширению клиентской базы (с ключевыми клиентами);
- Подписание договоров с клиентами;
- Прием заявок и контроль отгрузок;
- Обучение торговых представителей;
- Ведение документации и отчетностей;
- Контроль над выполнением должностных обязанностей.

Образование

МАУП (Киев)

Специальность: Международные отношения

полное высшее, 09.2010 – 06.2015 (4 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Продвинутый (свободно), Французский - Профессиональный (эксперт), Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Уверенный пользователь ПК (Windows, Ms Office, Opera, Mozilla).

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Я высококвалифицированный специалист с большим опытом работы в различных сферах направления. ✓ Огромный опыт в организации рабочих процессов (планирования, анализ, контроль). ✓ Умение управлять персоналом (готов стать лидером команды). ✓ Обучение, адаптация, наставничество, оценка, мотивация, обратная связь. ✓ Знание техники продаж/консультирования на всех этапах (полное сопровождения клиента). ✓ Способен быстро ориентироваться и находить выход в сложных ситуациях, способность наладить работу коллектива, быстрое и четкое формирование стратегий в зависимости от целей и задач. ✓ В трудовой деятельности всегда отличаюсь своими достижениями в выполнении поставленных задач. ✓ Инициативный, всегда работаю на результат, и не отступаю перед трудностями. ✓ В коллективе пользуюсь авторитетом, как руководитель, так и как обычный человек. НАВЫКИ ✓ Знание лексики и орфографии французского языка в совершенстве, знание английского языка. ✓ Ведение переговоров на ТОП уровне ✓ Техническая грамотность (устная и письменная) ✓ Дисциплинарность ✓ Быстро обучаюсь всему новому ✓ Организация работы ✓ Стратегический менеджмент ✓ Налаживание рабочих процессов ✓ Легко усваиваю информацию в больших объемах ✓ Лидерские навыки ✓ Психологическая стабильность

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Получение достойной должности для перспектив и развития своих профессиональных качеств и реализации потенциала.