

Волошина Тетяна

АДМИНИСТРАТОР, 12 000 ГРН.

🔄 23 марта 2021 📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 27 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: HR, управление персоналом, Красота и SPA-услуги

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Старший бармен-адміністратор

Daladno bar (Бар), Киев

03.2020 – 03.2021 (11 месяцев)

Обязанности:

- робота з касою
- відкриття закриття зміни
- Закупка та приймання товару
- ведення обліку продуктів та товарів, несення за це матеріальної відповідальності
- контроль чистоти у закладі
- контроль роботи персоналу
- проведення співбесід, приймання на роботу, навчання нового персоналу
- рішення конфліктних ситуацій у закладі
- приготування коктейлів та крафтових напоїв
- складання меню
- організація та проведення розважальних заходів
- робота з великим потоком людей
- ведення соц мереж та сайту закладу
- контроль якості продуктів
- ведення касових звітів

Оператор телекомунікаційних послуг

Укрпошта (Поштові послуги), Киев

09.2018 – 03.2020 (1 год 5 месяцев)

Обязанности:

- продаж послуг та супутніх товарів
- консультування споживачів
- робота з комп'ютером
- робота з грошовими переказами по Україні і закордон у гривні та іноземній валюті (Western Union, Moneygram)
- виплати пенсій та соціальних виплат
- досвід з великим оборотом грошових коштів
- відкриття закриття зміни
- робота з касою та проведення касових операцій
- робота з архівом та документами
- ведення касових звітів та ведення документації для податкової служби

Образование

[Київський коледж зв'язку \(Киев\)](#)

Спеціальність: Комп'ютерна та програмна інженерія
неоконченное высшее, 09.2019 – 06.2021 (1 год 9 месяцев)

Київський коледж зв'язку (Київ)

Спеціальність: поштово-логістичні системи та мережі
средне-специальное, 09.2017 – 06.2019 (1 год 9 месяцев)

КАК ПВФП (Київ)

среднее, 09.2016 – 06.2017 (9 месяцев)

Знання мов

Английский - Средний, Русский - Профессиональный (эксперт), Украинский - Продвинутый (свободно)

Додаткова інформація

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Цілеспрямована, легко та швидко сприймаю нову інформацію та готова навчатися, готова доводити справу до результативного кінця, багатозадачна, комунікабельна, позитивна, пунктуальна та відповідальна, не конфліктна, впевнена в собі, охайна, порядна, без шкідливих звичок за винятком паління електронної системи нагрівання тютюну.