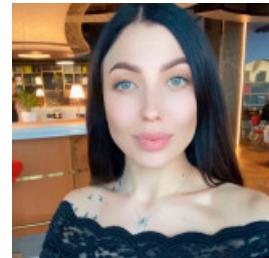


Шевченко Екатерина

★ ЛИЧНЫЙ АССИСТЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ, 17 000 ГРН.

⌚ 29 марта 2021 🗺 Город: [Киев](#)



Возраст: 29 лет

Режим работы: полный рабочий день, дополнительный заработка, плавающий график работы

Категории: HR, управление персоналом, Руководство, Другие предложения

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

[личный бизнес ассистент руководителя](#)

ООО Fashion Media (Набор мероприятий, которые направлены на обучение участников в индустрии моды), Киев

08.2020 – 02.2021 (6 месяцев)

Обязанности:

Формирования плана рабочего дня

- Организации приема звонков руководителя
- Приём посетителей в приемной руководителя
- Подготовка и обслуживание различных мероприятий
- Контроль исполнения поручений
- Организация и поддержание функционального рабочего пространства в приемной и кабинете руководителя

Образование

[НУБиП Национальный Боярский колледж экологии и природных ресурсов \(Боярка\)](#)

Специальность: Садово-парковое хозяйство, Ландшафтный дизайнер флорист

средне-специальное, 09.2012 – 05.2015 (2 года 7 месяцев)

Дополнительное образование

- фото-школа "Фото-А3"
- школа визажистов "Terra Viva"

Знание языков

Английский - Ниже среднего

Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Сильные стороны Работа в команде, системное мышление, изучение новых технологий, коммуникативная и неконфликтная, стремление к профессиональному росту