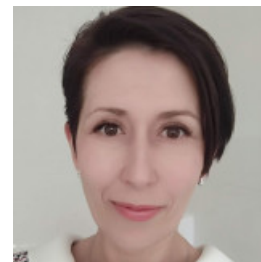


# Штерн Ольга

## ТОП-МЕНЕДЖЕР, ДИРЕКТОР, РУКОВОДИТЕЛЬ

🔄 14 октября 2021 📍 Город: [Днепр](#)



Возраст: 52 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Медицина, фармацевтика, Руководство, Торговля, продажи, закупки

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### директор клиники

Medicover (репродуктивная медицина), Днепр

08.2019 – 02.2021 (1 год 6 месяцев)

#### Обязанности:

- Организация деятельности клиники, контроль, составление графика работы персонала и деятельности в чрезвычайных обстоятельствах.
- Руководство административным и медицинским персоналом, обеспечение непрерывности и качества предоставляемых услуг ( претензионная работа)
- Сотрудничество с внешними контрагентами
- Формирование маркетинговой стратегии клиники предоставления услуг в рамках лицензии
- Осуществление контроля за финансовыми и экономическими показателями деятельности отдела, расходованием финансовых средств, аналитика показателей текущей деятельности
- Выполнение плана продаж, обеспечение прироста темпа продаж.

#### Итоги деятельности в Медикавер с 2019 года по февраль 2021

- В течение 4-х месяцев выход на плановые показатели без дополнительных инвестиций в оборудование за счет контроля за деятельностью сотрудников, увольнение слабоэффективных специалистов, внедрения новых сервисных должностей, систематизации процессов клиники.
- Бюджетирование
- Инвентаризации оз и расходников ( ранее не было)
- Отлажен процесс выездных консультаций репродуктологов, презентаций, лекций.
- Проведена Школа репродуктога – 2-х дневный обучающий курс с симуляторами.
- Внедрены услуги телемедицины ( онлайн консультации)
- Пакетные предложения пациентам, акции.
- Субботние тематические групповые терапии, мастер-классы
- Сотрудничество с внешними контрагентами с целью продвижения и популяризации услуг клиники, коллаборации ( рекламные ивенты, фестивали и т.д)
- Успешное прохождение аккредитационной комиссии
- Внедрение выдачи больничных, постановки на учет беременных
- Получение разрешения на работу с прекурсорами.
- Модернизация эмбриологической лаборатории, операционной – оборудование, вентиляция, газовая система.
- Регулярные общие совещания, по подразделениям, личный контроль.

Формирование, усиление команды врачей - 10 чел наняла:

- Уролог ( троих последовательно сменила)
- Гинеколог по наблюдению беременных
- Скрининг беременных
- Сонолог
- Маммолог
- Психолог
- Гинекологи донации - 2 чел
- Анестезиолог и анест ( медбрат)- 2 чел

Средний медперсонал

Оптимизация нагрузки между существующим персоналом, уволила 4 чел, приняла 3.

Админперсонал – 10 чел наняла, обучила:

- Создание и запуск подразделения донации – 4 чел
- СММ менеджер – 1 чел
- Медпредставитель – 1 чел ( троих последовательно сменила)
- Координатор по работе с пациентами – 1 чел
- Завхоз, техработник- 1 чел
- Регистратор – 1 чел
- Колл-менеджер – 1 чел
- 

✓ Есть рекомендации с данного места работы

## **Образование**

[Днепропетровский государственный университет \(Днепр\)](#)

Специальность: филфак

полное высшее, 09.1993 – 05.1998 (4 года 7 месяцев)

## **Знание языков**

Английский - Средний, Украинский - Продвинутый (свободно)