

Дзюра Ірина

ПОМІЧНИК БУХГАЛТЕРА

↻ 30 марта 2021 📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 44 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Банковское дело, ломбарды, Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Офисный персонал

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Начальник відділення поштового зв'язку

Київська міська дирекція УДППЗ Укрпошта Київ

10.2014 – 02.2021 (6 лет 4 месяца)

Обязанности:

Виконання планових показників відділення;

Залучення до обслуговування нових клієнтів;

Збільшення обсягів продажів нових продуктів і послуг;

Підвищення професійної підготовки персоналу, формування корпоративної культури;

Достовірність та своєчасність складання звітності;

Організація зберігання готівкових коштів та основних засобів;

Ведення обліку робочого часу працівників, складання графіків відпусток працівників;

Контроль за належним рівнем якості та дотримання технологічних процесів.

Заступник начальника відділення поштового зв'язку

Київська міська дирекція УДППЗ Укрпошта Київ

08.2013 – 10.2014 (1 год 1 місяць)

Обязанности:

Контроль за належним рівнем якості та дотримання технологічних процесів;

Збільшення обсягів продажів нових продуктів і послуг;

Оператор поштового зв'язку

Київська міська дирекція УДППЗ Укрпошта Київ

04.2011 – 08.2013 (2 года 4 месяца)

Обязанности:

Швидке та якісне обслуговування клієнтів компанії;

Робота з касою та комп'ютером;

Прийом та видача поштових відправлень;

Оформлення кореспонденції та комунальних платежів.

Образование

Боярський коледж екології і природних ресурсів (Боярка)

Спеціальність: Організація виробництва

полное высшее, 11.2004 – 11.2006 (2 года)

Київський політехнічний інститут (Київ)

Спеціальність: Електромеханічні системи автоматизації та електропривод

полное высшее, 09.2004 – 06.2010 (5 лет 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Начальный

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Word Excel

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Шукаю роботу, де зможу продемонструвати свої сильні комунікативні навички, здатність брати на себе високий рівень відповідальності та вирішувати завдання будь-якої складності.