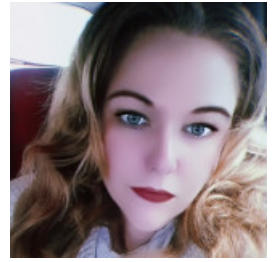


# Онишко Аліна

## АДМІНІСТРАТОР

🔄 2 апреля  
2021

📍 Город: [Борисполь](#)



Возраст: 29 лет

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, удаленная работа

Категории: Офисный персонал, Производство, Руководство

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети    ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### Адміністратор обслуговуючого персоналу

ТОВ"ШЕН-СЕРВІС" (Фасіліті менеджмент), Борисполь

08.2019 – 02.2020 (6 місяців)

Обязанности:

Табелювання, ведення складу, складання графіку виходу зміни, управління персоналом.

#### бригадир

ТОВ"ІWS" (Клінінг та надання послуг), Борисполь

03.2017 – 04.2018 (1 год 1 місяць)

Обязанности:

Управління персоналом, навички з знанням хімічних засобів.

#### Продавець

ЧП"СЕМЕКЛІТ Н. В" (Магазин), Борисполь

09.2016 – 03.2017 (5 місяців)

Обязанности:

Ведення касової дисципліни, робота з фінансами.

#### Начальник зміни, касир

ТОВ"ВЕСТА-СЕРВІС" (АЗС), Борисполь

01.2013 – 08.2015 (2 года 7 місяців)

Обязанности:

Управління персоналом, документальні навички, ведення касової дисципліни.

### Образование

#### Міжнародний Університет Екології Та Медицини (Київ)

Специальность: Медсестра

неоконченное высшее, 09.2017 – 06.2022 (4 года 9 місяців)

### Знание языков

Английский - Средний

## **Дополнительная информация**

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Пройшла курси. Управління персоналу в готельно- ресторанні комплекси, Курси лікувального масажу та надання першої невідкладної медичної допомоги.