

Коваленко Владимир

МЕНЕДЖЕР, АДМИНИСТРАТОР, 25 000 ГРН.

🔄 5 апреля
2021

📍 Город: [Кременчуг](#)



Возраст: 36 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: HR, управление персоналом, Логистика, доставка, склад, Торговля, продажи, закупки

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Коваленко Володимир Володимирович

Дата народження: 20.12.1988

Освіта :

Кременчуцький професійний ліцей нафтопереробної промисловості

Оператор технологічних установок 5 розряду, приладист

Досвід роботи:

24.07.2007-11.03.2008

КФ ООО Лодіс на посаді експедитора

1.07.2009-17.10.2011

ООО Квітень –Кременчук на посаді експедитора

2011-2016 ПП Шварцман на посаді експедитора

Функціональні обов'язки :

- Здійснення супроводу товарів (вантажів) під час перевезень, забезпечення їх збереження, видачу у встановленому порядку

- Прийом вантажів із складу згідно з супровідними документами

- Нагляд за ходом виконання навантажувально-розвантажувальних, перевантажувальних, перевалочних, пакувальних робіт

- Оформлення товарно-транспортних та інших супровідних документів

- Супроводження вантажа до місця призначення, забезпечення необхідного режиму зберігання вантажів під час їх перевезення

2016-2021 мережа Маркетопт на посаді приймальник товарів

Функціональні обов'язки :

- Прийом товарів

- Перевірка цілісності упаковки, наявності ярликів та маркування на тарних місцях
- Здійснення кількісного прийняття товарів, що надходять до складу
- Перевірка відповідності маркування фактичній наявності товарів в одиниці упаковки
- Сортування товарів за найменуваннями, артикулами, цінами, розмірами
- Розміщення товарів на зберігання з урахуванням товарного сусідства
- Організація роботи по переміщенню товарів на складі
- Підготовка товарів до інвентаризації та інвентаризація

Окрім основних обов'язків періодично займав посаду оператора 1С :

- формування витратних і приходних документів
- оформлення зявок і накладних
- коригування основних відомостей в документах за фактом руху і відвантаження матеріальних цінностей, товарів
- формування та оформлення поворотної документації- внесення даних про замовлення, що надійшли в базу

Професійні навички:

- уміння працювати в команді
- володію знаннями про правила складської обробки, приймання товарів за кількістю і якістю, про складський облік.
- вмію працювати з каталогами товарів та прейскурантами
- маю навички раціонального використання обсягу складу, розміщення товарів в стелажах найбільш економічним способом
- здатність до саморозвитку і навчання
- Комп'ютер: ОС Windows XP на рівні користувача (MS Word, MS Excel, MS Outlook). Бухгалтерська програма обліку 1С на рівні користувача.
- знання мов: українська - рідна; російська – вільно володію; англійська – середній рівень

Особисті якості:

- Чесність, відповідальність, уважність до деталей.
- Дисциплінованість, пунктуальність, комунікабельність.
- Вміння зібрати і організувати до роботи групу людей.
- Вміння адаптуватися.
- Здатність переконувати.