

# Лічман Наталія

★ **МЕНЕДЖЕР, 10 000 ГРН.**

🔄 7 апреля  
2021

📍 Город: [Кропивницкий](#)



Возраст: 39 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Логистика, доставка, склад, Торговля, продажи, закупки

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

## Опыт работы

### менеджер з роздрібного бізнесу

АБ "Південний" (банки), Кропивницкий  
12.2019 – 10.2020 (10 місяців)

Обязанности:

Обов'язки:

- Виконання щомісячних планів з продажу банківських продуктів;
- Залучення та обслуговування зарплатних клієнтів;
- Залучення та оформлення платіжних карток (соціальні, пенсійні, елітні).
- Оформлення кредитних карток;
- Оформлення страхових продуктів;
- Оформлення та супровід депозитарних сейфів;
- Оформлення міжнародних переказів, SWIFT перекази;
- Залучення та оформлення депозитних вкладів.

### менеджер з роздрібного бізнесу

АТ "Таскомбанк" (банки), Кропивницкий  
06.2017 – 03.2019 (1 год 8 місяців)

Обязанности:

Обов'язки:

- Виконання щомісячних планів з продажу банківських продуктів;
- Залучення та обслуговування зарплатних клієнтів;
- Залучення та оформлення платіжних карток (соціальні, пенсійні, елітні).
- Оформлення кредитних карток та споживчих кредитів;
- Оформлення страхових продуктів;
- Залучення та оформлення депозитних вкладів

## АТ "Ощадбанк"

менеджер з роздрібного бізнесу (банки), Кропивницкий  
01.2011 – 06.2017 (6 лет 5 місяців)

Обязанности:

Обов'язки:

- Виконання щомісячних планів з продажу банківських продуктів;
- Залучення та обслуговування зарплатних клієнтів;
- Залучення та оформлення платіжних карток ( соціальні, пенсійні);
- Оформлення кредитних карток;
- Оформлення страхових продуктів;
- Оформлення та супровід депозитарних сейфів;
- Оформлення міжнародних переказів, SWIFT перекази;
- Залучення та оформлення депозитних вкладів

## **Образование**

[Білоцерківський національний аграрний університет \(Белая Церковь\)](#)

Спеціальність: Економічний, менеджмент ЗЕД

полное высшее, 09.2005 – 07.2010 (4 года 9 месяцев)

## **Знание языков**

Английский - Средний, Русский - Профессиональный (эксперт)

## **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач MS Office.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Володію високою працездатністю, швидко навчаюсь. Маю високий ступінь самоорганізації, комунікабельна, наполеглива, відповідальна, орієнтована на результат.