

Просолович Галина

КОШТОРИСНИК

↻ 7 апреля
2021

📍 Город: [Львов](#)

Возраст: 60 лет

Режим работы: свободный график работы, удаленная работа, плавающий график работы

Категории: Строительство, архитектура

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

інженер-будівельник групи централізованого господарства

Відділ Освіти Личаківського району м.Львова (Управління освітніми закладами), Львов
08.2009 – 08.2017 (8 лет)

Обязанности:

технагляд за ремонтними роботами, перевірка кошторисів, енергоменеджмент.

кошторисник

ТзОВ "Балтом" (Будівництво і ремонт автомобільних шляхів), Львов
06.2009 – 08.2009 (2 місяця)

Обязанности:

інженер-кошторисник

кошторисник

ПП "Будремсервіс" (будівництво, ремонт будівель і приміщень), Львов
02.2005 – 04.2009 (4 года 2 місяця)

Обязанности:

інженер-кошторисник

кошторисник

ТзОВ "Технобуд" (будівництво, ремонт будівель і приміщень), Львов
02.2004 – 05.2004 (2 місяця)

Обязанности:

інженер-кошторисник

кошторисник

ТзОВ "Львіврембудсервіс" (будівництво, ремонт будівель і приміщень), Львов
02.2002 – 02.2004 (2 года)

Обязанности:

інженер-кошторисник

інженер архітектурно-будівельного відділу проектного інституту

проектний інститут «Львівдіпрокомунбуд» (Проектування будівельних споруд), Львов
08.1988 – 09.1991 (3 года 1 месяц)

Обязанности:

інженер проектування автомобільних шляхів

Образование

[НУ "Львівська політехніка" \(Львов\)](#)

Специальность: факультет «Автомобільні шляхи», кваліфікація – інженер будівельник
полное высшее, 09.1983 – 06.1988 (4 года 9 месяцев)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Word, Excel, Power Point, Технологія-СМЄТА, АВК-5

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: - розрахунок кошторисної документації (ЗКР, ДЦ, локальний кошторис, дефектні акти, акти на додаткові роботи, акти на приховані роботи) ; - складання актів виконаних робіт (форм КБ-2, КБ-3); - списання матеріалів (форма М-29), - перевірка об'ємів виконаних робіт; - перевірка ДЦ субпідрядних організацій; - розрахунок фактичних витрат і витрат згідно договірної ціни; - ведення накопичувальної відомості по субпідрядним організаціям; - робота з державними коштами, підписання актів виконаних робіт - технічний нагляд, перевірки КРУ., - підготовка повного пакета документів для участі в тендері (комерційна, технічна частини)