

Перебзак Крістіна

★ АДМІНІСТРАТОР, 9 000 ГРН.

↻ 7 апреля
2021

📍 Город: [Ужгород](#)



Возраст: 24 года

Режим работы: полный рабочий день, частичная занятость

Категории: Гостиничный бизнес, Красота и SPA-услуги, Работа для студентов

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

оператор

1CallCenter ("Краса та здоров'я"), Ужгород

04.2020 – 08.2020 (4 місяця)

Обязанности:

Комунікація та консультація клієнтів по продукції компанії, оформлення замовлень в телефонному режимі.

Образование

Ужгородський Національний Університет (Ужгород)

Специальность: Міжнародні економічні відносини. Філологія. Прикладна лінгвістика

неоконченное высшее, 09.2020 – 06.2024 (3 года 9 місяців)

Знание языков

Английский - Выше среднего, Чешский - Выше среднего, Немецкий - Начальный

Дополнительно: Також, вільне володіння словацької мови.

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Знання ОС Windows XP. Впевнений користувач MS Office (Excel, Word, Outlook, Access), робота з Інтернетом (Opera, Internet Explorer, MozillaFirefox) і електронною поштою (Outlook Express).

Текстові та графічні редактори (Word, WordPad, PowerPoint, Access, Paint, Excel, Photoshop).

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Особисті якості: вміння пристосуватись до ситуації, можу працювати з різними віковими категоріями, ї прагну вчитися новому, відповідальність, чесність, уважність, стійкість від стресу, самостійність, організаторські здібності, орієнтованість на результат, аналітичний склад розуму, уміння працювати в команді, творчий підхід, навчана, ініціативність і високу працездатність. Наявність водійських прав.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Робота в стабільній компанії з перспективою хорошого кар'єрного зростання. Розвиток комунікативних навичок, отримання нового досвіду у даній сфері.