

Мороз Елена

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖЕР

🔄 21 апреля
2021

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 41 год

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Руководство, Торговля, продажи, закупки

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Заместитель директора

ТОВ ВКФ ЮГО (Оптовая продажа строительных материалов), Киев
07.2019 – 04.2021 (1 год 9 месяцев)

Обязанности:

- Планирование и соблюдение бюджетных показателей по представительству;
- Начисление заработной платы вверенной команде;
- Планирование продаж на вверенной территории;
- Контроль дебиторской задолженности по представительству;
- Ведение «приоритетной розницы»;
- Подбор персонала, проведение собеседований;
- Контроль дебиторской задолженности дистрибьюторов, финансы;
- Этапы торгового визита, мерчандайзинг по стандартам компании;
- Опыт ведения переговоров.

менеджер по продажам (b2b)

ТОВ ВКФ ЮГО (Оптовая продажа строительных материалов), Кропивницкий
02.2017 – 07.2019 (2 года 4 месяца)

Обязанности:

- анализ продаж и разработка стратегических планов увеличения продаж;
- формирование и контроль дебиторской задолженности;
- обеспечение выполнения плановых показателей по продажам.

Директор

ФОП Мороз Е.В. (Продуктовый магазин), Кропивницкий
10.2002 – 12.2018 (16 лет 2 месяца)

Обязанности:

- организация эффективной работы магазина,
- обеспечение качественного обслуживания покупателей,
- приемка товара,
- обеспечение выполнения плановых показателей,
- взаимодействие с контролирующими, проверяющими органами,
- табелирование сотрудников, составление графика рабочего времени персонала,
- инкассации касс
- закупка товаров

Образование

Кировоградский Национальный Технический Университет (Кропивницкий)

Специальность: Учет и Аудит

полное высшее, 09.2001 – 07.2006 (4 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Выше среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: MS Word, Excel, 1С, Milano , Битрикс

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: опыт управления людьми; способность принимать нестандартные управленческие решения; способность сплотить коллектив; умение контролировать; умение планировать и прогнозировать; умение убеждать; умение планировать и организовывать свой рабочий день; ответственная; пунктуальная; коммуникабельная; всегда нахожу индивидуальный подход к клиенту ; обучаемая; работоспособная ; стрессоустойчивая; уравновешенная; инициативная; организованная; дисциплинированная.