

# Сироватський Микита

★ **ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА, 25 000 ГРН.**

🔄 23 апреля  
2021

📍 Город: [Полтава](#)



Возраст: 27 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, плавающий график работы

Категории: Офисный персонал, Руководство

✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

## Опыт работы

### Адміністратор контактного центру

New Vision (Аутсерсингова компанія), Полта

06.2020 – 03.2021 (8 месяцев)

#### Обязанности:

В обязанности входило: общение с холодной и горячей базой, это были не продажи с листка а продажи в которых важно искусство убеждать человека, дать понимание что ему это нужно, при этом даже своей речью показывать свою статусность и значимость. На этой работе я еще выработал умение располагать к себе людей и подстроиться под любой тип человека. Был на должности тим-лидера, была своя команда с 6 менеджеров. На должности тим-лидера: проводил тренинги, собрания, обучал всему что знаю, мотивировал своих менеджеров, проводил работу над ошибками и оперативно исправлял их. К достижениям отнесу то что всегда отличался от других сотрудников самостоятельностью в принятии отдельных решений, харизматичностью, упорством и креативностью, которые в свою очередь справедливо оплачивались. За определенные результаты начислялись бонусы, которые я почти все забирал и очень часто.

✓ Есть рекомендации с данного места работы

## Образование

### АКТИ Артемовский Колледж транспортной инфраструктуры (Бахмут)

Специальность: Автоматизированные системы управления

средне-специальное, 09.2013 – 06.2017 (3 года 9 месяцев)

## Знание языков

Английский - Ниже среднего, Немецкий - Ниже среднего

Дополнительно: Уровень знаний А1

## Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Опыт работы со всеми стандартными программами Windows. Помимо этого, опыт с такими программными обеспечениями: CRM система, MicroSIP а так же Google таблицы и различные другие приложения от Google.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Хобби и увлечения: нарды, шашки, шахматы, бильярд, чтение книг, музыка, рыбалка.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Цели на жизнь у меня высокие и надеюсь на новой работе будет возможность развиваться дальше и расти выше. Каждый день я развиваюсь и работа не должна мне в этом мешать, а только способствовать моему развитию. Способствовать развитию не только в умст