

Шубина Ксения

★ **ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, 8 000 ГРН.**

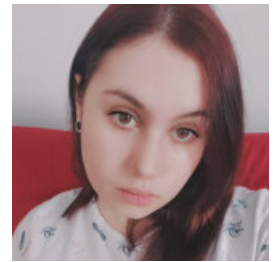


9

мая



Город: [Николаев](#)



Возраст: 27 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал, Руководство

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Администратор в салоне красоты

Салон красоты (Красота и здоровье), Николаев

07.2020 – 03.2021 (7 месяцев)

Обязанности:

- Прием звонков, ведение записи клиентов
- Консультирование клиентов по услугам салона
- Проводила расчеты с клиентами

Помощник руководителя в SPA

SPA-центр при отеле (Красота и здоровье), Анталья

05.2018 – 11.2019 (1 год 6 месяцев)

Обязанности:

- Контроль наличия необходимых средств и закупка
- Проведение презентаций услуг SPA-центра
- Расчет заработной платы сотрудников

Образование

НФ КНУКиИ (Николаев)

Специальность: Менеджмента и бизнеса, бакалавр документоведения и информационной деятельности

полное высшее, 09.2013 – 06.2016 (2 года 9 месяцев)

Николаевский колледж культуры (Николаев)

Специальность: Референт, административный секретарь

средне-специальное, 09.2010 – 06.2013 (2 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Выше среднего, Русский - Профессиональный (эксперт), Украинский - Профессиональный (эксперт)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Уверенный пользователь ПК и сети Internet. На высоком уровне владею MS Office и Adobe Photoshop.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Личные качества: ответственная, коммуникабельная, стрессоустойчивая, целеустремленная. Легко и с радостью обучаюсь. Четко выполняю поставленные задачи. Хобби: заинтересована в изучении иностранных языков. В настоящее время изучаю японский. Также люблю читать и рисовать. В студенческие годы пела в народном хоре.