

Номеровская Стелла

★ АДМИНИСТРАТОР, 10 000 ГРН.

⌚ 11 мая 2021 ⚽ Город: [Одесса](#)



Возраст: 43 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Красота и SPA-услуги, Медицина, фармацевтика

✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

[администратор](#)

Мед центр (Консультация и узи обследования!), Одесса

02.2020 – 04.2021 (1 год 2 месяца)

Обязанности:

В мои обязанности входило :отвечать на телефонные звонки,грамотно вести беседу и направить пациента на необходимое обследование к врачам с координацией времени приёма врачей ,а также с приобретением мед. пакета более выгодного для пациента, кассовая дисциплина, стрессоустойчива, коммуникабельность, доброжелательная. ВСЕГДА СТАРАЛАСЬ ПОМОЧЬ ПАЦИЕНТАМ ОСОБЕНО С ДЕТКАМИ ГРУДНИЧКОВОГО ВОЗРАСТА ПОСЕТИТЬ ВРАЧЕЙ ПО ВРЕМЕНИ БОЛЕЕ УДОБНОГО ПО ВРЕМЕНИ , помочь в выборе нужного доктора для обследования .У меня грамотная речь, правильное произношение,

Образование

[Институт профессиональных технологий](#)

Специальность: Секретарь,офис-менеджер, менежмент з международному туризму
неоконченное высшее, 06.2003 – 02.2004 (8 месяцев)

Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Увлекаюсь путешествиями, историей, культурой, национальными традициями других стран, концерты, музеи, выставки, люблю готовить, гулять в парке, езда на велосипеде на побережье у моря и люблю цветы

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Люблю приносить радость и помогать людям своей работой. общение с людьми приносит мне удовольствие, хотелось бы продолжать работу в мед.центре , тк я исполнительная, легко обучаюсь новому,в работе безотказно выполняю любые распоряжения руководства тк