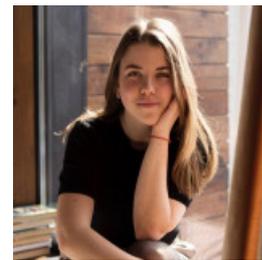


Дайнеко Валерия Руслановна

БОРТПРОВОДНИК

🔄 13 мая 2021 📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 26 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, плавающий график работы

Категории: Транспорт, автосервис, Туризм и спорт, Другие предложения

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

секретарь

Дельта Медикел (Медицина), Вишневое

01.2021 – По настоящее время (5 лет 2 месяца)

Обязанности:

Прием гостей и сопровождение на встречу, прием и переадресация входящих звонков, а так же консультация по телефону о работе фирмы. Работа с входящей и исходящей корреспонденцией (прием и отправка), а так же ведение счетов. Быстрый набор текстов.

Образование

Национальный Авиационный Университет (Киев)

Специальность: Транспортные технологии, организация перевозок и управление на транспорте (воздушном).

полное высшее, 09.2016 – 06.2020 (3 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Средний, Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Продвинутый пользователь ПК, владение Microsoft Office(Word, Excel, PowerPoint)

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Аккуратная, коммуникабельная, ответственная, вежливая, пунктуальная, неконфликтная, стрессоустойчивая, обучаемая, добиваюсь поставленных задач. Нравиться познавать что-то новое для себя. Нравятся книги по психологии. Люблю активный отдых.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Возможность увидеть другие страны, возможность общения с новыми людьми, познание новых культур. Нравиться авиация.