Косюра Елена



АДМИНИСТРАТОР, 8 000 ГРН.

29 июня 2021

Город: Черноморск

Возраст: 54 года

Режим работы: полный рабочий день, частичная занятость, плавающий график работы

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал, Руководство

✔ Состою в браке ✔ Есть дети

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

начальник отдела

Таировский поселковый совет (Образование), таирово

04.2019 – 08.2019 (4 месяца)

Обязанности:

бухгалтерский учет в сфере образования, начисление заработной платы педагогам и техническому персоналу, налоговые и финансовые отчеты, составление договоров, подготовка платежных поручений, сотрудничество с казначейской службо

главный бухгалтер

Отдел образования Овидиопольской райгосадмиристрации (Образование), Овидиополь

02.2013 – 02.2018 (5 лет)

Обязанности:

Бухгалтерский учет в сфере образования (23 общеобразовательные школы), начисление заработной платы педагогам и техническому персоналу, налоговые и финансовые отчеты, составление договоров, подготовка платежных поручений, сотрудничество с казначейской службой, финансовым отделом, службой статистики, налоговой инспекцией, Пенсионным фондом. Составление сметы расходов школ района, работа в программе 1С, MEDok

Образование

Одесский государственный сельскохозяйственный институт (Одесса)

Специальность: Экономический факультет, менеджмент организаций

полное высшее, 09.1993 – 04.1999 (5 лет 7 месяцев)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Уверенный пользователь, знание программ 1С, MEDok

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Целеустремленная, коммуникабельная, усидчивая, пунктуальная, доброжелательная, люблю порядок в документах. Увлекаюсь туризмом и путешествиями, рукоделием, есть опыт швеи

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Офисная работа в г. Черноморске