

# Косюра Елена

★ **АДМИНИСТРАТОР, 8 000 ГРН.**

↻ 29 июня  
2021

📍 Город: [Черноморск](#)



Возраст: 53 года

Режим работы: полный рабочий день, частичная занятость, плавающий график работы

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал, Руководство

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

## Опыт работы

### начальник отдела

Таировский поселковый совет (Образование), таирово

04.2019 – 08.2019 (4 месяца)

#### Обязанности:

бухгалтерский учет в сфере образования, начисление заработной платы педагогам и техническому персоналу, налоговые и финансовые отчеты, составление договоров, подготовка платежных поручений, сотрудничество с казначейской службой

### главный бухгалтер

Отдел образования Овидиопольской райгосадминистрации (Образование), Овидиополь

02.2013 – 02.2018 (5 лет )

#### Обязанности:

Бухгалтерский учет в сфере образования (23 общеобразовательные школы), начисление заработной платы педагогам и техническому персоналу, налоговые и финансовые отчеты, составление договоров, подготовка платежных поручений, сотрудничество с казначейской службой, финансовым отделом, службой статистики, налоговой инспекцией, Пенсионным фондом. Составление сметы расходов школ района, работа в программе 1С, MEDok

## Образование

### Одесский государственный сельскохозяйственный институт (Одесса)

Специальность: Экономический факультет, менеджмент организаций

полное высшее, 09.1993 – 04.1999 (5 лет 7 месяцев)

## Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Уверенный пользователь, знание программ 1С, MEDok

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Целеустремленная, коммуникабельная, усидчивая, пунктуальная, доброжелательная, люблю порядок в документах. Увлекаюсь туризмом и путешествиями, рукоделием, есть опыт швеи

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Офисная работа в г. Черноморске