Скокіна Алла

⭐ БУХГАЛТЕР, 8 000 ГРН.

17 мая 2021 Город: Житомир

Возраст: 62 года
Режим работы: полный рабочий день
Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Офисный персонал, Другие предложения

✔ Готова к командировкам

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

бухгалтер

Відділ освіти (Освіта), Андрушёвка
11.2016 – 01.2021 (4 года 2 месяца)

Обязанности:

— володію комп'ютером (Знання MS Office, 1С: Бухгалтерія, Медок.);
— володіння оргтехнікою: факс, принтер, сканер, копіювальне обладнання;
— досвід ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації до формування та здачі звітності до контролюючих органів;
— досвід роботи з контролюючими органами та зовнішніми аудиторами;
— досвід проходження перевірок контролюючими органами;
— уміння працювати в системах «Банк-Клієнт»;
— досвід формування платіжних доручень і вимог;
— досвід підготовки та підписання контрактів;
— досвід ведення переговорів;
— уміння працювати в команді;
— навички управління персоналом;
— навички ведення податкової звітності;

— знання мов: українська — рідна; російська – вільно володію.

Образование

житомирський кооперативний технікум (Житомир)

Специальность: бухгалтер
средне-специальное, 09.1980 – 07.1982 (1 год 9 месяцев)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: — володію комп'ютером (Знання MS Office, 1С: Бухгалтерія, Медок.);
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Відповідальність, комунікабельність, уважність до деталей, дисциплінованість, психологічна та фізична стійкість, уміння виконувати декілька задач одночасно, слухати співрозмовника, пунктуальність.